



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คะแนนภาพรวมของ เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว คะแนนที่ได้ ๙๐.๔๙ คะแนน  
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๙
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๑๗
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๖๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๗๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๔๑
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๗๙
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๖.๗๙
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๕.๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

	คะแนน
<p><b>แนวคิดการปรับปรุงผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT</b></p>	
<p>๑) การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p>	๙๙.๓๘
<p>๒) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	๑๐๐.๐๐
<p>๓) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p>	๑๐๐.๐๐
<p><b>แนวคิดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</b></p>	
<p>๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p>	๑๐๐.๐๐
<p>๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p>	๑๐๐.๐๐
<p>๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	๑๐๐.๐๐
<p>๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p>	๑๐๐.๐๐
<p><b>การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือริชการระดับ</b></p>	
<p><b>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ยังมีบางที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และควมรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น  <b>ข้อที่ต้องพัฒนา</b> ในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่จะต้องยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด  <b>ริชการระดับ</b> เทียบลดค่าเชื่อมแก้ว มีผลการประเมินตามแบบ OIT ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลที่ต้องแจ้งและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณะให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	

ประเด็นที่ ๒ การใช้บริการและระบบ E-Service

ชื่อคำถาม	คะแนน
<b>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT</b>	
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๐.๘๓
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องเท่าเทียมกัน	๙๐.๘๓
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกหรือให้บริการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
e๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	๙๒.๕๐
e๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๑.๖๗
e๖ ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๐.๘๓
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</b>	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๐
O๑๓ E-Service	๐
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
<b>การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือริชการระดับ</b>	
<p><b>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</b> เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในหัวข้อข้อมูลทางสถิติการให้บริการและ E-Service ที่ไม่มีคะแนนเนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบข้อคำถาม ขาดจำนวนผู้มารับบริการผ่านช่องทาง E-Service และหัวข้อ E-Service วางลิงก์ผิด หน้าเว็บไซต์มีเมนูไปยังชีฟผู้สูงอายุ แต่ไม่สามารถกดเข้าไปยังข้อมูลได้</p> <p><b>ข้อที่ต้องพัฒนา</b> ในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ควรพัฒนาระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน</p> <p><b>ริชการระดับ</b> เพื่อเป็นการรักษาระดับการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลที่ต้องสื่อสารณะให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ควรมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในด้านต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย</p>	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางภาครัฐ

ชื่อคำถาม		คะแนน
<b>แนวทางการปรับปรุงผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT</b>		
e๔	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๘.๓๓
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๓๓
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๒.๕๐
<b>แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</b>		
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
O๖	Q&A	๑๐๐.๐๐
<b>การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ</b>		
<p><b>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</b> ควรมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานในด้านต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน เป็นข้อมูลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p><b>ข้อที่ต้องพัฒนา</b> ควรพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใหม่ความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน</p> <p><b>รักษาระดับ</b> เทคนิคว่าค่าเชื่อมโยง มีผลการประเมินตามแบบ OIT ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชนให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>		

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ชื่อคำถาม		คะแนน
แนวทางการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT		
1๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๕
1๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘
1๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘
การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง</p> <p>ข้อที่ต้องพัฒนา ควรพัฒนาความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากรในหน่วยงานต้องยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย อย่างเคร่งครัด</p> <p>รักษาระดับ เพื่อให้ระดับให้ดียิ่งขึ้นควรเสริมสร้างกิจกรรมการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินส่วนตนหรือผู้อื่น</p>		

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม		คะแนน
<b>แนวทางการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT</b>		
i๔	หน่วยงานมีของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
<b>แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</b>		
๐๑๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
๐๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐
<b>การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ</b>		
<p><b>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</b> การรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ขาดรายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ทำให้ผลการประเมินตามแบบ OIT คะแนนไม่ดี</p> <p><b>ข้อที่ต้องพัฒนา</b> ควรพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบันต่อสาธารณะให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><b>รักษาระดับ</b> หน่วยงานมีการปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ</p>		

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ชื่อคำถาม		คะแนน
แนวทางการปฏิรูประบบสวัสดิการใน IIT		
1๓ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด		๙๘.๗๕
1๔ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด		๙๘.๗๕
1๕ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่		๑๐๐.๐๐
แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT		
0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		0
0๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ		๑๐๐.๐๐
0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม		๑๐๐.๐๐
การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p><b>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</b> การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขาดผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน</p> <p><b>ข้อที่ต้องพัฒนา</b> ควรพัฒนาระบบการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p><b>รักษาระดับ</b> ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อรักษาระดับความสำเร็จและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติต่อไป</p>		

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ชื่อคำถาม	คะแนน
<p><b>แนววัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT</b></p>	
<p>i๑๓ ผู้บริหารของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p>	๑๐๐.๐๐
<p>i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด</p>	๑๐๐.๐๐
<p>i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	๑๐๐.๐๐
<p><b>แนววัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</b></p>	
<p>O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	๑๐๐.๐๐
<p>O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	๑๐๐.๐๐
<p>O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	๑๐๐.๐๐
<p>O๒๖ ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	๑๐๐.๐๐
<p>O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>	๑๐๐.๐๐
<p>O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>	๑๐๐.๐๐
<p>o๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p>	๑๐๐.๐๐
<p>O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p>	๑๐๐.๐๐
<p>O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p>	๑๐๐.๐๐
<p>O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริต</p>	๑๐๐.๐๐
<p>O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันในการทุจริตประจำปี</p>	๑๐๐.๐๐
<p>O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	๐
<p>O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	๑๐๐.๐๐
<p><b>การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือริ่กษาระดับ</b></p>	
<p><b>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</b> ในรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขาดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขาดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	
<p><b>ข้อที่ต้องพัฒนา</b> หน่วยงานมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทงหน้าเว็บไซต์หลัก แต่อาจขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่าง</p>	
<p>กว้างขวาง</p>	
<p><b>ริ่กษาระดับ</b> ผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต และได้นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงพัฒนาการทำงาน เพื่อริ่กษาระดับและให้ดียิ่งขึ้น</p>	

ส่วนที่ ๒ กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่	มาตรการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกกอง/สำนัก	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ๓.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางที่ติดต่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	การจัดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อเป็นการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒.นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร และช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ และพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด	๑.กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่	มาตรการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการอบรมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ๒.จัดทำช่องทางสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ ๓.ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก</p>	<p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านช่องทาง การติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

ประเด็นที่	มาตรการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
<p>๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล</p>	<p>ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดตำแหน่ง และ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งที่ว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งและหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกัน และมีระบบ ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก</p>	<p>๑.ทำการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการป้องกัน การ ทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

## ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### ๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างมาก แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ มีอยู่จำกัด และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในแต่ละหัวข้อต่างมีภารกิจของตนเองที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งรูปแบบข้อคำถามมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี จึงทำให้การรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาตอบแบบประเมินฯ มีความล่าช้า

### ๒. ข้อจำกัดงบประมาณ

- หน่วยงานไม่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ

### ๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานราชการยังมีความซับซ้อน เมื่อนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน จึงต้องมีการพัฒนาระบบให้มีความทันสมัยและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

### ๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

- หน่วยงานไม่มีข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

### ๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- หน่วยงานไม่มีข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

ลงชื่อ

(นายณภัทร พงษ์สุวรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว