



## ประกาศเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหน่วยงานของรัฐเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้วในฐานะของหน่วยงานบริหารส่วนท้องถิ่น สังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนิน สรุปร่างอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ตามความ ในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว มีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ สภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน โดยมีประธานสภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว จำนวน ๑ คน และรองประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภอคำเขื่อนแก้ว แต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ตามมติของสภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) หน้าที่ในการสะท้อนความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล เสนอต่อฝ่ายบริหาร ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไขให้ หรือในบางเรื่องที่สมาชิกสภาเทศบาลสามารถกระทำได้เอง สมาชิกสภาเทศบาลก็จะดำเนินการแก้ไขได้เลย

๒) หน้าที่ในการออกกฎหมายหรือเทศบัญญัติ

๓) ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลฝ่ายบริหาร โดยการตั้งกระทู้ถาม การตรวจสอบการทำงานโดยคณะกรรมการสามัญและคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล และการเสนอเพื่อให้มีการออกเสียงประชามติในเขตเทศบาล

๒.๒ นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และความรับผิดชอบ และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้วเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

/๖) ปฏิบัติ...

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๗) ควบคุม และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล

๒.๓ รองนายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว จำนวน ๒ คน มาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้วมอบหมาย

๒.๔ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน มาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้วมอบหมาย

๒.๕ เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน มาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว และมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้วมอบหมาย

๒.๖ ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลรองจากนายกเทศมนตรี และความรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามกฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๒.๗ รองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเหลือปลัดเทศบาล ตามที่ปลัดเทศบาลมอบหมาย

๒.๘ เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑) สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบงานด้าน

- งานธุรการ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานทะเบียนราษฎร
- งานนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานพัฒนาชุมชน
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกิจการสภา
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานงบประมาณ

๒) กองคลัง รับผิดชอบงานด้าน

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓) กองช่าง รับผิดชอบงานด้าน

- งานธุรการ
- งานวิศวกรรม
- งานสาธารณูปโภค

- งานสวนสาธารณะ
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานช่างเครื่องยนต์
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบงานด้าน
  - งานธุรการ
  - งานรักษาความสะอาด
  - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
  - งานสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อม
  - งานสัตว์แพทย์
  - งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๕) กองการศึกษา รับผิดชอบงานด้าน
  - งานธุรการ
  - งานบริหารงานการศึกษา
  - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
  - งานการศึกษาปฐมวัย
- ๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

๓. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ประกอบด้วย

๓.๑ หน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๓.๒ หน้าที่ที่อาจจัดทำกิจการใดๆในเขตเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

๙. เทศพาณิชย์

๓.๓ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ

และสาธารณสุขอื่นๆ

๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ

และสิ่งแวดล้อม

๒๕. การผังเมือง

๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘. การควบคุมอาคาร

๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย

ในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑. กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๔. วิธีดำเนินงานของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

การบริหารราชการของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ตามข้อ ๕.

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว (ชั้น ๑) สำนักงานเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว เลขที่ - หมู่ที่ ๒ ตำบลลุมพุก อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร รหัสไปรษณีย์ ๓๕๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๑๐๙๙ เว็บไซต์ <https://kkksmo.go.th/main/>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายหนูเกณฑ์ เพียรทำ)

นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว