



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว โทร ๐-๔๕๗๙-๑๐๙๙ ต่อ ๑๖  
ที่ ยส ๕๒๓๐๑/- วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน นั้น

### ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

### ข้อเรียนพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอกธนา ร้อยศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสรวิทย์ สิงห์ครุฑ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายฉัตร หงส์สุวรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

- เห็นชอบ  
- ดำเนินการ

(นายหนูเกณท์ เพียรทำ)  
นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร**

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
		๑.๒ ดำเนินการตามสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- สอบคัดเลือกสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๕ มกราคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งฯ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
			- รับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งบริหารที่ว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	รับโอนเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
			- รับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งบริหารที่ว่าง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๔ เมษายน ๒๕๖๖	รับโอนเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖
			- รับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	รับโอนเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			- บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๑ กันยายน ๒๕๖๖	บรรจุฯ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
		๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
		๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๒.	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคคล	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๖ ราย	๗๕,๐๐๐.- (ค่าลงทะเบียน)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น
			จัดทำโครงการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐.- (ค่าลงทะเบียน)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติราชการ
		๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
		๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
		๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	มีการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	พนักงานเทศบาลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ทุกคน



ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรได้ร่วมประเมินความพึงพอใจทุกคน
๓.	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	มีการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรมีทราบเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งสายงานของตน
		๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ข้อมูลในระบบถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
		๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและโปร่งใส	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานและกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการฯ มีการประชุมและแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินให้ทราบ
		๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกคน
		๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยบุคลากร	มีการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ปิดประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่นให้ทราบ

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓.	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ (ต่อ)	๓.๖ ดำเนินโครงการพนักงานดีเด่นประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยพนักงาน	ดำเนินการประเมินพนักงานที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ปิดประกาศรายชื่อพนักงานที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่ดีเด่นให้ทราบ
		๓.๗ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการจัดกิจกรรม big cleaning day - จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ทุกวันพุธของเดือน - กันยายน ๒๕๖๖	-บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม -บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
			- ไม่ใช้งบประมาณ	- ธันวาคม ๒๕๖๖	-บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	
๔.	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ	จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการประจำปีและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรให้รับทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	บุคลากรรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการ
		๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ทุกกองให้เป็นปัจจุบันเพื่อสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	คำสั่งมอบหมายงานที่เป็นปัจจุบัน
		๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี



ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด ๖๓ คน ๒๘ ตำแหน่ง

\*\*\*\*\*

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๖ คน ๑๕ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายณภัทร หงษ์สุวรรณ	รองปลัดเทศบาล ระดับต้น	รับโอนเมื่อ ๔ เมษายน ๒๕๖๖
๒.	นางสาวสรวิทย์ สิงห์ครุฑ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับต้น	
๓.	นางสาวดวงตา ราชอาษา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	
๔.	นางพัชรี ชื่นบาน	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	
๕.	นางสาวพิชารีย์ เวชกามา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น	
๖.	นายณัฐกรพจน์ ทาน้อยพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	รับโอนเมื่อ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๗.	นางสาววลัยพัชญ์ พร้อมโกลม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๘.	นายเอกธนา ร้อยศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๙.	นายธีระยุทธ สมอ้าง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	
๑๐.	นายบัณฑิตวัฒน์ ล้วนคัต	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	บรรจุเมื่อ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
๑๑.	นางสาวปิยะพร วงษ์สุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๒.	นางอรศิริ ศรีแสน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๓.	นายธีรพงษ์ ชาววัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔.	นางสาวปรียาภัทร สุนทรธา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๕.	นางสาวพัชราภรณ์ ชื่นตา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖.	นางสาวนงรัก เวชกามา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	รับโอนเมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ๑ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายสมบัติ เพียรดี	ภารโรง	

พนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ คน ๑๒ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายพัชรพงศ์ ภิรมย์รัตน์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ภารกิจ
๒.	นางสาวลลิตพร สิงครุฑ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ภารกิจ
๓.	นายณรงค์ฤทธิ์ บัวเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ภารกิจ
๔.	นายปฐม รักพงษ์พันธ์	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ภารกิจ
๕.	นายภาณุวัฒน์ ชาภักดีดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๖.	นายศักดิ์สิทธิ์ ลีลาศ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ
๗.	นายวิทยา เครือชาลี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ
๘.	นายคำสิงห์ วงศ์ชมภู	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ภารกิจ
๙.	นายเดช ศรีหิน	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	ภารกิจ
๑๐.	นางสาวเพียงไผ่ ชำนาญคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๑.	นางนพมาศ จินกลาง	คนงาน	ทั่วไป
๑๒.	นางสาวสุภาวดี สำลี	คนงาน	ทั่วไป
๑๓.	นางสาวอัญญาณินทร์ หามูลใต้	คนงาน	ทั่วไป
๑๔.	นายธราดล โกพลรัตน์	คนงาน	ทั่วไป
๑๕.	นายธเนศพงศ์ ธนธรรมศิริภูรินทร์	คนงาน	ทั่วไป
๑๖.	นายจักรกริช จักรสาร	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๑๗.	นายรณชัย รุ่งเรือง	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๑๘.	นายมนตรี สำโรง	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๑๙.	นายวิโรจน์ วรรณทวี	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๒๐.	นายอาคม คุ้มโมง	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๒๑.	นายสมจิตร โพธิ์วรรณ	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๒๒.	นางสาวสุภาวดี ศรีสง่า	คนงาน	ทั่วไป
๒๓.	นางกชกร มาลัย	คนงาน	ทั่วไป
๒๔.	นางสาวพรรณนิภา ทาน้อยพงศ์	คนงาน	ทั่วไป
๒๕.	นางสาวจันจิรา ธรรมิฤทธิ์	คนงาน	ทั่วไป
๒๕.	นายทวี ศรีใสคำ	คนงาน	ทั่วไป
๒๗.	นายถาวร บุญปอง	คนงาน	ทั่วไป
๒๘.	นายสมชาติ ไพฑูรย์	คนงาน	ทั่วไป
๒๙.	นายสุรียา ผลอ้อ	คนงาน	ทั่วไป
๓๐.	นางสาววารุณี สีแสงจันทร์	คนงาน	ทั่วไป
๓๑.	นายสุรเดช ศรีอ่อน	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๓๒.	นายปรีชาวิทย์ ทองจันทนาม	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๓๓.	นายภาณุวงศ์ สิงห์ครุฑ	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๓๔.	นายอมรเทพ บุญปอง	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๓๕.	นายไกรสร ชัยนหา	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๓๖.	นายอดทน นันทะนา	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๓๗.	นายยุทธยา จิวีส	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๓๘.	นายวชิระ กุดเป่ง	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๓๙.	นายสุทิน กุดเป่ง	คนงานกวาดถนน	ทั่วไป
๔๐.	นางสาวปติญา เพียรดี	คนงานกวาดถนน	ทั่วไป
๔๑.	นายบัวระพันธ์ ธุระหาย	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๔๒.	นางสาวสุธีรา รัตนโสภณพงศ์	คนงาน	ทั่วไป
๔๓.	นางสาวภัชรินทร์ รุ่งเรือง	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๔.	นางสาวณิชนันท์ สายสอน	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๕.	นางสาวภัทรลดา คำแพง	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๖.	นางสาวดารารพรรณ สุขแจ่ม	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป



ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการ	๕
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๔
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๔๖
รวมทั้งสิ้น	๖๓

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์
๒. ปัญหาการจัดฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
๓. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
๔. ปัญหาในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง และพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่มีอัตราการลาออกหรือขอโอนย้าย เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งว่างดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. นำเอาเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาในการพัฒนาบุคลากรและสามารถต่อยอดในการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง ควรจะมีรูปแบบในการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น ห้องเรียนออนไลน์ ฝึกอบรมผ่านทางระบบออนไลน์ เป็นต้น รวมทั้งจะต้องมีการปรับปรุงรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีระบบการติดตามประเมินผลที่เป็นรูปธรรม
๒. มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรและนำมาวิเคราะห์สภาพปัญหาแล้วนำมากำหนดแผนการฝึกอบรมเพื่อให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรในเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว อย่างแท้จริง
๓. มีการปรับทัศนคติให้บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ เมื่อบุคลากรนั้นมีความตระหนักที่ว่าจะพัฒนาตนเองแล้วก็จะให้ความร่วมมือในการเรียนรู้และเข้าร่วมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการต้องให้ความสำคัญในการสรรหาบุคคลเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยอาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีการปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกรักองค์กรให้แก่พนักงานเทศบาล เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยสำนึกถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นหลัก