



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.การประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน	-จัดประชุมบุคลากรภายใน ชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	-จัดให้มีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน ในการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว	ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน
๒.การประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อราชการ เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความรวดเร็ว	-ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อราชการ เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ	ทุกกอง/สำนัก	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	-เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อราชการ เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการ ผ่านเว็บไซต์	ประชาชนมีการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา
๓.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน	-แจ้งทุกกอง/สำนักให้ความสำคัญเรื่องการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนในชุมชนได้ทราบอย่างทั่วถึง	ทุกกอง/สำนัก	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	-แต่ละกอง/สำนักได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และหลากหลายช่องทาง	ประชาชนในชุมชนได้ทราบ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างทั่วถึง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. การสร้างฐานความคิดการ แยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม	- เสริมสร้างฐานความคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนรวม ในรูปการจัด อบรม - จัดคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ทุกกอง/สำนัก	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	- จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	บุคลากรในหน่วยงานทราบถึง มาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ
๕. การเสริมสร้างพัฒนา ทักษะ ความรู้ของบุคลากร ในสังกัด	- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตาม คู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ให้บริการประชาชนด้วยความ เสมอ - ให้เจ้าหน้าที่เข้าอบรมหลักสูตร เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ตนเอง	ทุกกอง/สำนัก	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	- เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนของคู่มือการทำงานหรือคู่มือ การให้บริการประชาชน โดยยึดหลักความ ถูกต้อง เสมอภาค และปฏิบัติต่อ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม	บุคลากรในหน่วยงานมีการ พัฒนาทักษะ ความรู้ ในการ ปฏิบัติงาน