



คำสั่งเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว
ที่ ๑๐๗/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ และ ๓๐๐ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุริยันต์ เจริญชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว โทรศัพท์ภายใน ๑๖
ที่ ยส ๕๒๓๐๑/ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

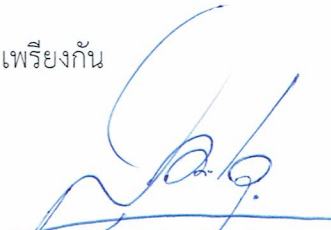
เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

ด้วย คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตามคำสั่ง ประกอบกับจะต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว โดยมีท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม จึงขอเชิญร่วมประชุมเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และกำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน


(นายสุรียนต์ เจริญชัย)
ประธานกรรมการฯ

นายสุรียนต์ เจริญชัย
๗ ส.ค. ๖๓

กตสภ
๐๕๖๖
๗ ส.ค. ๖๓

นายสุรียนต์ เจริญชัย
๗ ส.ค. ๖๓




ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

คณะกรรมการร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

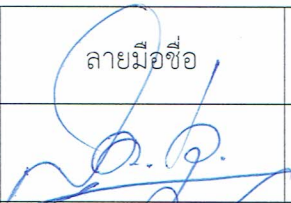



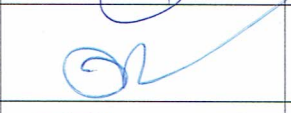


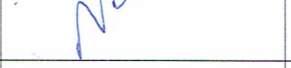

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร
รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุริยันต์ เจริญชัย	ประธานกรรมการ		นายกเทศมนตรี
๒.	นายทองเจริญ เอกบุญ	กรรมการ		ปลัดเทศบาล
๓.	นายนิพนธ์ สร้อยเงิน	กรรมการ		รองปลัดเทศบาล
๔.	นายวรเวช หลาทอง	กรรมการ		ผู้อำนวยการกองช่าง
๕.	นางสาวดวงตา ราชอาษา	กรรมการ		ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๖.	นางพัชรี ชื่นบาน	กรรมการ		ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.	นางสาวพรนภัส เวชกามา	กรรมการ		ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘.	นางสาวสรวิทย์ สิงห์ครุฑ	กรรมการและ เลขานุการ		หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙.	นายเอกธนา ร้อยศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

คณะกรรมการร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุริยันต์ เจริญชัย	สุริยันต์ เจริญชัย	ประธานกรรมการ
๒.	นายทองเจริญ เอกบุญ	ทองเจริญ เอกบุญ	กรรมการ
๓.	นายนิพนธ์ สร้อยเงิน	นิพนธ์ สร้อยเงิน	กรรมการ
๔.	นายวรเวช หลาทอง	วรเวช หลาทอง	กรรมการ
๕.	นางสาวดวงตา ราชอาษา	ดวงตา ราชอาษา	กรรมการ
๖.	นางพัชรี ชื่นบาน	พัชรี ชื่นบาน	กรรมการ
๗.	นางพรนภัส เวชกามา	พัชพรนภัส เวชกามา	กรรมการ
๘.	นางสาวสรวิทย์ สิงห์ครุฑ	สรวิทย์ สิงห์ครุฑ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	นายเอกรณา ร้อยศรี	เอกรณา ร้อยศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุริยันต์ เจริญชัย

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ที่ ๑๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม

๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้การพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบรายละเอียดการพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังกล่าว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายสุริยันต์ เจริญชัย

ให้ ปลัดเทศบาลอธิบายรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

/นายทองเจริญ...

นายทองเจริญ เอกบุญ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๓๐๔ หลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานด้านการปฏิบัติงาน
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

ให้ เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

นายเอกรนา ร้อยศรี การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ นั้น จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และเทศบัญญัติฯ ของเทศบาล ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่องจึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลฯ พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตาม ประเมินผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้

- ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว
- ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว
- ๑.๓ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว
- ๑.๔ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว

๒. สภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี ประกอบด้วย ดำรงตำแหน่งดังนี้

- ๒.๑ ประธานสภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว
- ๒.๒ รองประธานสภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว
- ๒.๓ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว
- ๒.๔ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

๓. พนักงานเทศบาลประเภทบริหารงานท้องถิ่นและอำนวยการ

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้

- ๓.๑ ปลัดเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว (นักบริหารงานท้องถิ่น)
- ๓.๒ รองปลัดเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว (นักบริหารงานท้องถิ่น)
- ๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)

๓.๔ ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)
๓.๕ ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)
๓.๖ ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม)

๓.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)
๔. พนักงานเทศบาลประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้าง

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้

- ๔.๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๔.๒ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
- ๔.๓ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
- ๔.๔ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔.๕ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- ๔.๖ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิค
- ๔.๗ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๔.๘ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๔.๙ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔.๑๐ ตำแหน่ง นายช่างโยธา
- ๔.๑๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๔.๑๒ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
- ๔.๑๓ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ
- ๔.๑๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการระบบงานคอมพิวเตอร์
- ๔.๑๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ๔.๑๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๔.๑๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- ๔.๑๘ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
- ๔.๑๙ ตำแหน่ง คนงาน
- ๔.๒๐ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
- ๔.๒๑ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
- ๔.๒๒ ตำแหน่ง คนงานกวาดถนน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสุริยันต์ เจริญชัย

ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และรายละเอียดต่าง ๆ และหากมีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ ขอให้เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

รับทราบและพิจารณาเห็นชอบผลการพิจารณาตามคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

นายสุริยันต์ เจริญชัย

ให้คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔-๒๕๖๖ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผน ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายสุริยันต์ เจริญชัย

ถ้าไม่มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ขอขอบคุณและปิดการประชุม

ประธาน

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกการประชุม

(นายเอกธนา ร้อยศรี)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางสาวสรวิทย์ สิงห์ครุฑ)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายทองเจริญ เอกบุญ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสุริยันต์ เจริญชัย)

ประธานกรรมการ