

๑๐๗/๙

สำนักงานเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว
เลขที่รับ..... ๐๑๘
วันที่..... ๖ ม.ค. ๒๕๕๙
เวลา..... ๑๐.๓๐

ที่ ยส ๐๐๒๓.๙/๙๗



ที่ว่าการอำเภอคำเขื่อนแก้ว
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๑๑๐

มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว และ นายกเทศมนตรีตำบลลดแคนใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/๖ ๑๗๓๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ด้วยจังหวัดยโสธรแจ้งว่า คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ พร้อมทั้งจัดส่งประกาศดังกล่าวมาเพื่อ ดำเนินการ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร (ก.ท.จ.ยโสธร) ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๖) ให้สอดคล้องกับประกาศที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลกำหนด เพื่อให้เทศบาลถือปฏิบัติ ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ให้เทศบาลนำประกาศฉบับดังกล่าวไปดistribute ณ สำนักงานเทศบาล ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ผู้แทน หัวหน้าส่วนราชการ

- ผู้อำนวยการสำนักงานเทศบาล
หัวหน้าส่วนราชการ ปลัดอำเภอ(จพ.ปค.สำนักการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอคำเขื่อนแก้ว

ผู้ทรงคุณวุฒิของทางราชการ

- ผู้ทรงคุณวุฒิ

(นายสะอัด วงศ์รักษ์)

ปลัดอำเภอ(จพ.ปค.สำนักการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอคำเขื่อนแก้ว

(ผู้อ/pkg. ร้อยศรี)
มูลค่า ๔

(นางสาวสรรยา สิงห์ครุช)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ - ๔๕๗๗ - ๑๕๘๒

๑๑/๑/๕๙

๑๑/๑/๕๙

(นายทองเจริญ เอกบุญ)
ปลัดเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

ก.๗/๑๙
ก.๙/๑๙

๑๑/๑/๕๙ ๑๑/๑/๕๙

(นายสุริyanต เจริญชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นสำนักงานบุคคลของเทศบาล

เลขที่ ๐๙

วันที่ ๕ มี. ย ๒๕๖๘

ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๗๗๘๔



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น

๔๔

วันที่ ๕ มี. ย ๒๕๖๘

ศศากลางจังหวัดยโสธร

ถนนแจ้งสนิท ยส. ๓๕๐๐๐

MO ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

เรียน กรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร ทุกท่าน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๔๐
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๘
ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓. สำเนาประกาศ ก.ท.จ.ย.โสธร ลงวันที่ ๕๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลแจ้งว่า คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งจัดส่งประกาศดังกล่าวมาเพื่อดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร (ก.ท.จ.ย.โสธร) ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๖) ให้สอดคล้องกับประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เพื่อให้เทศบาลถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลในเขตพื้นที่ถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ให้เทศบาลนำประกาศฉบับดังกล่าวปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระวัฒน์ วงศ์ว่องไว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปีโสธร

ประธาน ก.ท.จ.ย.โสธร

- นาย / ณิชา บุญเรือง

๘.

(นายสุชาติ วงศ์รักษ์)

ปลัดอำเภอ(shaw.pak.sri.nu.krai.tchay) รักษาการแทน
นายอ้วนเก้า ใจอ่อนแก้ว

- ดร. บ.ก. ๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
(นายชุมนรงค์ ขาวแปลก)
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
ท้องถิ่นยึดนโยบายคุณภาพ
โทร.๐-๔๕๗๑-๓๐๓๕ , ๐-๔๕๗๑-๕๓๓๗ ต/o ๓๓,๑๙

- ๔ ธ.ค. ๒๕๖๘



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๖)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง และการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติรายเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร ในกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ได้มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๖)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ตำแหน่งพนักงานเทศบาลใหม่ ๕ ประเภท ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล และรอง ปลัดเทศบาล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในเทศบาล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง นั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น”

/ข้อ ๔ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๓ ระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ให้มีระดับ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารห้องถิน มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับกลาง

(ค) ระดับสูง

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถิน มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับกลาง

(ค) ระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๔ ระดับ

(ก) ระดับปฏิบัติการ

(ข) ระดับชำนาญการ

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับปฏิบัติงาน

(ข) ระดับชำนาญงาน

(ค) ระดับอาชุส”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็นข้อ ๓๓/๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

“ข้อ ๓๓/๑ ประเภทและสายงานของระดับตำแหน่งตาม ข้อ ๓๓ มีดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารห้องถิน

(ก) ระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาล ตามขนาดและโครงสร้างของเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(ข) ระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาลตามขนาดและโครงสร้างของเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(ค) ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาล ตามขนาดและโครงสร้างของเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถิน

(ก) ระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย หรือระดับกอง ตามขนาดและโครงสร้างของเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(ข) ระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับส่วน หรือระดับกอง ตามขนาดและโครงสร้างของเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(ค) ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก ตามขนาดและโครงสร้างของเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

/(๓) ตำแหน่ง...

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ก) ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้นโดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(ข) ระดับชำนาญการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญ ในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก) ระดับปฏิบัติงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(ข) ระดับชำนาญงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก

(ค) ระดับอาชีวoso ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง ในงานเทคนิคเฉพาะด้าน หรืองานที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก"

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็นข้อ ๑๓/๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

"ข้อ ๑๓/๒ พนักงานเทศบาลผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานเริ่มต้นระดับใด และตำแหน่งระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้กำหนดไว้ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานฉบับลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามประกาศนี้ และให้ถือว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้นั้นเทียบเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การย้าย การโอน การรับโอน ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๕ หรือระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงาน

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับอาชวสิ

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๓ ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(๕) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการ

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพระดับ ๘ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๗) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ หรือประเภทเชี่ยวชาญระดับ ๙ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๘) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอำนวยการห้องถิน ระดับต้น

(๙) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๘ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอำนวยการห้องถิน ระดับกลาง

(๑๐) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๙ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอำนวยการห้องถิน ระดับสูง

(๑๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารห้องถิน ระดับต้น

(๑๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ระดับ ๘ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารห้องถิน ระดับกลาง

(๑๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาลระดับ ๙ หรือระดับ ๑๐ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารห้องถิน ระดับสูง

ข้อ ๗ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็นข้อ ๑๓/๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

“ข้อ ๑๓/๓ พนักงานเทศบาล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้กำหนดไว้ตามประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๕ เมื่อได้มีการจัดเข้าสู่ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่กำหนดตามข้อ ๑๓/๒ แล้ว ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลา การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมมาบูรณาภรณ์สำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่ได้รับการจัดเข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก โดยมีหลักเกณฑ์การนับรวมตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ท้ายประกาศนี้”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๕ และให้ใช้
ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ การขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นการกำหนดตำแหน่งในสายงานอื่นที่
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ ให้เทศบาลที่ขอกำหนด
ตำแหน่งนั้น จัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น เพื่อให้ทราบถึงประเภทตำแหน่ง ชื่อ
สมรรถนะที่จำเป็น พร้อมเสนอเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เสนอให้คณะกรรมการ
เป็นมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พิจารณาจัดทำ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๘


(นายวีระวัฒน์ วงศ์วงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร
ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร



หน้าที่ ๑๙๒๘๖
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๕๘
เวลา.....
สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บต.
ถนนนครราชสีมา ถนน ๑๐๓๐

ที่ มท ๐๘๐๘๔/๙ ๑๐

๗๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าແໜ່ງและมาตรฐานของຕໍ່ແໜ່ງ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อ.บต. จังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าແໜ່ງและมาตรฐานของຕໍ່ແໜ່ງ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘
๒. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าແໜ່ງและมาตรฐานของຕໍ່ແໜ່ງ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘
๓. ประกาศ ก.อ.บต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าແໜ່ງและมาตรฐานของຕໍ່ແໜ່ງ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บต.) ในประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้มีมติให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงได้กำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าແໜ່ງและมาตรฐานของຕໍ່ແໜ່ງ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดตามที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บต. ซึ่งทราบแล้วเห็นว่า เพื่อให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อ.บต. จังหวัด ทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในการเตรียมความพร้อมสำหรับการสู่ระบบแห่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้ศึกษาและทำความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับประกาศ มาตรฐานทั่วไปฯ ดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีวงศ์ มุตระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนประสานการค่ายออนไลนบุคลากรและมาตรฐานຕໍ່ແໜ່ງ
โทร. ๐-๒๒๔๗-๙๐๐๐ ต่อ ๑๓๓๓



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง^{(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘}

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เกี่ยวกับ อัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนห้องถิน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๘ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน ที่นำไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ วรรคแรก ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ให้มี ๕ ประเภท ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารห้องถิน ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล และรอง ปลัดเทศบาล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออวยลักษณ์ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถิน ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในเทศบาล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออวยลักษณ์ ตามที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตามมาตรฐานที่นำไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งนั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารห้องถิน ตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถิน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานที่นำไปที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ระดับคำແນ່ງພັນກາງຄານເທິດບາລ ໃຫ້ມີຮະດັບ ດັ່ງນີ້

(๑) คำແນ່ງປະເທດບໍລິຫານທ້ອງດືນ ມີ ๓ ຮະດັບ

(ກ) ຮະດັບຕົ້ນ

(ຂ) ຮະດັບກລາງ

(ຄ) ຮະດັບສູງ

(๒) ຕຳແໜ່ງປະເທດວ່ານຍາກາຮ້ອງທ້ອງດືນ ມີ ๓ ຮະດັບ

(ກ) ຮະດັບຕົ້ນ

(ຂ) ຮະດັບກລາງ

(ຄ) ຮະດັບສູງ

(๓) ຕຳແໜ່ງປະເທດວິຊາກາຮ້ອງ ມີ ๔ ຮະດັບ

(ກ) ຮະດັບປະລິບິດກາຮ້ອງ

(ຂ) ຮະດັບໝານາງຸກາຮ້ອງ

(ຄ) ຮະດັບໝານາງຸກາຮ້ອງພິເສດ

(ງ) ຮະດັບເຊື່ອວ່າງຸກາຮ້ອງ

(๔) ຕຳແໜ່ງປະເທດທີ່ໄປ ມີ ๓ ຮະດັບ

(ກ) ຮະດັບປະລິບິດຕິການ

(ຂ) ຮະດັບໝານາງຸການ

(ຄ) ຮະດັບອາງຸໂສ

ข้อ ๔ ໄທ້ກາລືກຄວາມໃນຂໍ້ ๔ ຂອງປະກາສຄນະກຽມກາຮ່າກລາງພັນກາງຄານເທິດບາລ
ເຮືອງ ມາຕຽຮູານທີ່ໄປເຖິງກັບອົຕຣາຕຳແໜ່ງແລ້ວມາຕຽຮູານຂອງຕຳແໜ່ງ ຈົບັນລົງວັນທີ ๒๖ ພຸດັງຈິກຍິນ ๒๕๔๔
ແລະໄດ້ໃຊ້ຄວາມຕ່ອໄປນີ້ແນ່ນ

“ຂໍ້ ๔ ໄທ້ຄະນະກຽມກາຮ່າກລາງພັນກາງຄານເທິດບາລ ຈັດກຳມາຕຽຮູານກຳຫົນຕຳແໜ່ງໄວ້ເປັນ
ບໍຮາທີ່ຮູານໃນການກຳຫົນຕຳແໜ່ງພັນກາງຄານເທິດບາລ ໂດຍກຳຫົນຕຳແໜ່ງເປັນປະເທດແລ້ວສາຍງານຕາມລັກຜະນະ
ຂານ ແລະຈັດຕຳແໜ່ງໃນປະເທດເຊີຍວັນແລ້ວສາຍງານເຊີຍວັນທີຄຸນພາພຂອງຈານອູ້ໃນຮະດັບເຊີຍວັນ
ໃຫຍ່ປະມານເປັນກຸ່ມເຊີຍວັນແລ້ວຮະດັບເຊີຍວັນ ໂດຍຄໍານຶ່ງສິນລັກຜະນະນັ້ນທີ່ຄວາມຮັບຜິດຂອບແລ້ວຄຸນພາພຂອງຈານ
ຄວາມກ້ວ່າຫຼັນໃນສາຍງານຕາມຫັກເກມ໌ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(๑) ຕຳແໜ່ງປະເທດບໍລິຫານທ້ອງດືນ

(ກ) ຮະດັບຕົ້ນ ໄດ້ແກ່ ຕຳແໜ່ງປັດເທິດບາລ ທີ່ຮັບອະປັດເທິດບາລ ຕາມຂາດແລ້ວ
ໂຄຮສ້າງຂອງເທິດບາລທີ່ຄະນະກຽມກາຮ່າກລາງພັນກາງຄານເທິດບາລກຳຫົນດ

(ຂ) ຮະດັບກລາງ ໄດ້ແກ່ ຕຳແໜ່ງປັດເທິດບາລ ທີ່ຮັບອະປັດເທິດບາລ ຕາມຂາດ
ແລ້ວໂຄຮສ້າງຂອງເທິດບາລທີ່ຄະນະກຽມກາຮ່າກລາງພັນກາງຄານເທິດບາລກຳຫົນດ

(ຄ) ຮະດັບສູງ ໄດ້ແກ່ ຕຳແໜ່ງປັດເທິດບາລ ທີ່ຮັບອະປັດເທິດບາລ ຕາມຂາດແລ້ວ
ໂຄຮສ້າງຂອງເທິດບາລທີ່ຄະນະກຽມກາຮ່າກລາງພັນກາງຄານເທິດບາລກຳຫົນດ

(๒) ຕຳແໜ່ງປະເທດວ່ານຍາກາຮ້ອງທ້ອງດືນ

(ກ) ຮະດັບຕົ້ນ ໄດ້ແກ່ ຕຳແໜ່ງຫວ້າຫຼັກນ່າຍຈານຮະດັບຝ່າຍ ທີ່ຮັບອະປັດກອງ
ຂາດແລ້ວໂຄຮສ້າງຂອງເທິດບາລທີ່ຄະນະກຽມກາຮ່າກລາງພັນກາງຄານເທິດບາລກຳຫົນດ

(ຂ) ຮະດັບກລາງ ໄດ້ແກ່ ຕຳແໜ່ງຫວ້າຫຼັກນ່າຍຈານຮະດັບສ່ວນ ທີ່ຮັບອະປັດກອງ
ຂາດແລ້ວໂຄຮສ້າງຂອງເທິດບາລທີ່ຄະນະກຽມກາຮ່າກລາງພັນກາງຄານເທິດບາລກຳຫົນດ

(ຄ) ຮະດັບສູງ ໄດ້ແກ່ ຕຳແໜ່ງຫວ້າຫຼັກນ່າຍຈານຮະດັບສຳນັກ ຕາມຂາດແລ້ວ
ໂຄຮສ້າງຂອງເທິດບາລທີ່ຄະນະກຽມກາຮ່າກລາງພັນກາງຄານເທິດບາລກຳຫົນດ

/(๓) ຕຳແໜ່ງ...

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ก) ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้นโดยใช้ความความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(ข) ระดับชำนาญการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก) ระดับปฏิบัติงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ชั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(ข) ระดับชำนาญงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก

(ค) ระดับอาชีวศิลป์ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานค่อนข้างสูง ในงานเทคโนโลยีเฉพาะด้าน หรืองานที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามราชการนี้ ให้ระบุประเภทตำแหน่ง จึงตำแหน่งในสายงาน และระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณลักษณะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็น ตามบัญชีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นท้ายประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องดิน เรื่อง กำหนดมาตรฐานคลังการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๖ พนักงานเทศบาลผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายนางเริ่มต้นระดับใด และตำแหน่งระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐาน ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามประกาศนี้ และให้ถือว่ารายเดือนการดำรงตำแหน่งของผู้นั้นเทียบเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การย้าย การโอน การรับโอน ดังนี้

(๑) ผู้ดำรง...

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับปฎิบัติงาน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๕ หรือระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจาก ระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงาน

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้า สู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับอาชุโส

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๓ ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ของสายงาน เริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับปฎิบัติการ

(๕) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการ

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพระดับ ๘ ของสายงานเริ่มต้น จากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๗) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ หรือประเภทเชี่ยวชาญระดับ ๙ ให้จัดเข้าสู่ ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๘) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ที่ไม่ใช่ตำแหน่ง นักบริหารงานเทศบาล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอานวยการห้องถิน ระดับต้น

(๙) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๘ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอานวยการห้องถิน ระดับกลาง

(๑๐) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๙ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอานวยการห้องถิน ระดับสูง

(๑๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาลระดับ ๖ หรือ ระดับ ๗ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารห้องถิน ระดับต้น

(๑๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาลระดับ ๘ ให้จัด เข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารห้องถิน ระดับกลาง

(๑๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาลระดับ ๙ หรือ ระดับ ๑๐ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารห้องถิน ระดับสูง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ผลออก

(อนุพงษ์ เม่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกล่องพนักงานเทศบาล

บัญชีการเทียบตำแหน่งและระดับในระบบซึ่งเป็นระบบแพร่ (Broadband)

ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง¹
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๘)

ระบบซึ่ง		ระบบแห่ง	
สายงาน	ระดับ	ประเภท	ระดับ
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ ถึง ระดับ ๒	ระดับ ๑ - ๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
	ระดับ ๕ - ๖	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	ระดับ ๗	ทั่วไป	อาชีวะ
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓	ระดับ ๓ - ๕	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	ระดับ ๖ - ๗	วิชาการ	ชำนาญการ
	ระดับ ๘	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	ระดับ ๙	วิชาการ	เชี่ยวชาญ
สายงานนักบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/ รองปลัด)	ระดับ ๖ - ๗	อำนวยการห้องถิน	ต้น
	ระดับ ๘	อำนวยการห้องถิน	กลาง
	ระดับ ๙	อำนวยการห้องถิน	สูง
สายงานนักบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ระดับ ๖ - ๗	บริหารห้องถิน	ต้น
	ระดับ ๘	บริหารห้องถิน	กลาง
	ระดับ ๙ - ๑๐	บริหารห้องถิน	สูง

ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ.ต.

29382

16.5.2558

พ.ศ. ๒๕๕๘



ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๑ ดู

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.

- ชนวนครราชสีมา - กาญจนบุรี - ๑๐๓๐๐

ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตวังหินใหญ่ กรุงเทพฯ

โทร. ๐๘๑-๔๖๗๖๖๖๖

๑๙๖๓

๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ประธาน ก.จ., ก.ท., ก.อ.บ.ต., จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๑ ๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับอัตราค่าตำแหน่งและมาตรฐาน
ของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๑ ๕๒ ลงวันที่
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง
(ระบบแห่ง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๒. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๓. ประกาศ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.) ในการประชุมครั้งที่
๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้มีมติให้ประกาศ เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับการจัดทำ
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
รายละเอียดตามที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตาม
กฎหมายที่กำหนด จึงขอให้ ก.จ., ก.ท., ก.อ.บ.ต., จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการ
และพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับประกาศมาตรฐานที่นำไปที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนด โดยให้ใช้
บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ดังนี้

๑.๑ ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑.๒ ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับอัตราค่าตำแหน่งและ
มาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.
ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๑ ๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

/ ๒. กรณี...

๒. กรณี ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อปต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. กำหนด ถือว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้ แต่หากประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. กำหนด ให้เสนอ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อปต. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงประกาศใช้บังคับได้

๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบังเกิดผลดี จึงขอให้ ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อปต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

๔. เมื่อ ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อปต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ได้มีการประกาศและดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว หาก ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อปต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ได้ให้ความเห็นชอบการจัดข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อปต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ แล้ว ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งการจัดข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ตามบัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่งที่ ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อปต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา เห็นชอบ โดยให้คำสั่งดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ., ก.ท. และ ก.อปต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนห้องถิน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้จัดทำเพื่อเป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเป็นกสุ่มเดียวกันและระดับเดียวกัน โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ความก้าวหน้าในสายงาน มีจำนวน ๙๙ สายงาน ตามบัญชีรายละเอียดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นการกำหนดตำแหน่งในสายงานอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ยังไม่ได้จัดทำ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ ให้เทศบาลที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น จัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น เพื่อให้ทราบถึงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น พร้อมเสนอเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พิจารณาจัดทำเป็นมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลต่อไป

ข้อ ๖ พนักงานเทศบาล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้กำหนดไว้ตามประกาศการจัดทำ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๔ เมื่อได้มีการจัดเข้าสู่มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งตามที่กำหนดตามข้อ ๕ แล้ว ให้นำร้อยละเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องที่มีตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมมาบัญชีรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลา การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ได้รับการจัดเข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก โดยมี หลักเกณฑ์การนับรวมตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ได้รับแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ผลออก

(อนุพงษ์ แผ่นดินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

(ก. ๑)

บัญชีคุณสมบัติและพำนักหัวรับตำแหน่งของพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานก้าวหน้าและด้วยความประพฤติดี สำหรับบุคคลสมบัตินามากกว่าสี่ปี ไม่ต้องมีคุณสมบัติในการเลื่อนขั้น กรณีแต่งตั้ง การทดสอบเดลอก ตามมาตรฐานด้ำหน้าใช่ว่า

ตำแหน่งเจ้ามือ (ระบบทั่วไป)		ตำแหน่งจัดทั่วไป (ระบบเบ็ดเจ้า)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการประเมิน)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ปรับลด	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานนิรภัยด้านการระดับ ๑ หรือ สายงานนิรภัยด้านการระดับ ๒	หัวหน้าหน่วย/๑-๔	หัวหน้า	หัวหน้าหน่วย/ปฏิบัติงาน	<p>ระดับชำนาญงาน</p> <p>ต้องรับผิดชอบดูแลงานด้านหน้างานในระดับ ๑/๒ และ ประมวลทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยต้องมีประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p> <p>๒. ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มีประสบการณ์ยศหัวหน้าชีฟท์หรือนักบริหาร คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ๕ ปีในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p> <p>๓. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีประสบการณ์ยศหัวหน้าชีฟท์หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ๔ ปี ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)			ตำแหน่งใหม่ (ระบบปัจจุบัน)	คุณสมบัติและลักษณะเด่น แสดงที่จะแต่งตั้ง
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ปรับเปลี่ยน	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการประเมิน)
สายงานบริหารบัญชี ๑ หรือ สายงานเงินทุนจัดการระดับ ๒	หุ้นถือตำแหน่ง/สังกัด	หัวหน้า	หุ้นถือตำแหน่ง/ผู้อำนวยการ	<p>ต้องสามารถนำหนังหรือเครื่องดื่มมาหั่นสำอางตามเริ่มต้นจัดการระดับ ๑/๒ ไม่ได้ กว่าระดับ ๔ และประทับไว้เป็นระดับชั้นนำในส่วนของงาน โดยต้องมีความสามารถ ร่วมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองาน อันที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่มีอย่างว่า เป็นไปโดยมีความรับผิดชอบต่อการศึกษาตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามมาตรฐานคุณภาพสำหรับตำแหน่ง</p>
สายงานรัฐนักวิชาการระดับ ๓	หุ้นถือตำแหน่ง/仨-๕	วิชาการ	หุ้นถือตำแหน่ง/ปฏิบัติการ	<p>ต้องรับผิดชอบหน้าที่โดยคำนึงถึงความต้องการของคนงาน รวมคุณภาพงานที่ต้องการและดูแล ศักดิ์ ประณีตวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยต้องมีประสบการณ์เฉพาะทางก่อนในการ ปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. “ไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับผู้มีภารกิจด้านการบริษัทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ระดับเดียวกัน สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง” ๒. “ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีภารกิจด้านการบริษัทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ระดับเดียวกัน สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง” <p>๓. “ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้มีภารกิจด้านกฎหมายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ ได้ไม่ต่างกัน ในสาขาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ระดับเดียวกัน ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง”</p>

ตำแหน่งผู้จัดการ (ระบุบัญชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุบัญชี)		ดูสมบูรณ์และสำหรับตำแหน่ง และรับต้นเหตุของแต่ละ	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ปรับ	ตำแหน่ง/ระดับ	โดยการประเมิน	(โดยการประเมิน)
สายงานบริหารด้านจราจร ๓	พนักงาน	ตำแหน่งเดิม	วิชาการ	หากตำแหน่ง/ชื่อภารกิจ รองตัวชี้นำภารกิจเดิม	ดำเนินการนับประชุมของครัวเรือน ๑๐ - ๓ หากเป็นผู้เดียวสามารถจัดการได้ ประเมินตามจาระดับ ๑ หรือดับ ๒ มาเป็นสายงานเริ่มนับจาระดับ ๓ ให้ใช้ แนวทางในการบริหารและการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายในสายงานเริ่มนับจาระดับ ๑ หรือดับ ๒ มานั้นรวมเป็นระบบและเวลาการปฏิบัติงานที่ถูกยุบรวมแล้วก็ออกต กับสายงานเริ่มนับจาระดับ ๓ ตามที่มีหนังสือ สานักงาน พ.จ., ก.พ. และ ก.อธ. ที่ มหา ๐๘๐๘๔๖/๒ ออก ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
สายงานบริหารด้านจราจร ๓	พนักงาน	ตำแหน่งเดิม	วิชาการ	หากตำแหน่ง/ชื่อภารกิจ ดำเนินการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายตามที่ได้รับมอบหมาย ๑ ไม่ต่ำ กว่าระดับ ๒ และปรับระดับพิชิตภารกิจเดิม ๒ ให้ด้วย ระบบและงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจเดิมในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะ แสดงตั้งห้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อธ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเช่นเดียวก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตามที่ได้กำหนด
สายงานบริหารด้านจราจร ๓	พนักงาน	ตำแหน่งเดิม	วิชาการ	หากตำแหน่ง/ชื่อภารกิจเดิม	ดำเนินการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายตามที่ได้รับมอบหมาย ๑ ไม่ต่ำ กว่าระดับ ๒ ให้ด้วย แมลงประทวีชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยต้องมีระยะเวลาเริ่มนับไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี คุณวุฒิบัตรในลักษณะงานของตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อธ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเช่นเดีย สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตามที่ได้กำหนด

ตำแหน่งเดิม (ระบบที่)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบที่)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะได้รับ	
ส่วนงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	บรรจุภำพ	ตำแหน่ง/ระดับ	คณะกรรมการตัดสินใจ	(โดยการตัดสือ)
สาขางานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการห้องเรียน (นักบริหารงานทั่วไป/ผู้ช่วย)	อำนวยการห้องเรียน ผู้ช่วย	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการห้องเรียน (นักบริหารงานทั่วไป/ผู้ช่วย)	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดราชนคร岷สูบดี เลขะสำพาร์ต์ ตามตำแหน่ง มตั๊งตุ๊ดคุณญาติรุนก้าหหนดด้วยนัก ๒. ต่อรองตำแหน่งโดยตำแหน่งหันน์มาแล้วตั๊ดต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงาน ในสังกัดและงานของตำแหน่งหันน์ที่คุณหนูนั้นทั้งหมดให้ด้วยความสามารถที่ ก.อ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. ก.ก.หนด มาแล้วมิได้อยากว่า ๑ ปี	๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๓) และหัวหน้าผู้ฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีประสบความรู้มีความสามารถในการทำงานให้ดี ๒. ต่อรองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโดยตำแหน่งหันน์ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๒) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีประสบความรู้ทางงานไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดด้วย ให้คลเป็น ๓ ปี สิทธิ์ผู้มีคุณวุฒิปริญญาทั่วไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าใน สาขาบริหารธุรกิจที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยการสำนักงานคุณวุฒิปริญญาพุฒนาดี ระดับเวลาตั้งแต่ ๒ ให้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิพาทแพน เงื่อนไขในการนัดหยุดยั้งเบิกฟ้องทั้งหมดและสหการบริหารเพื่อ ลดระยะเวลาในการดำเนินการตามตำแหน่งเป็นประสมสหการบริหารเพื่อ แก้ด้๊ด๐ โดยอนุมูล)

ตำแหน่งเดิม (ระบุบัญชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุบัญชี)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะนิยมต่อไป	
ส่วนงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	โดยการคัดเลือก)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบังคับ/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (บังบริหารส่วนทั่วไป/๗)	อัปนายกการห้องผู้ดูแล หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด (บังบริหารงานทั่วไป ๑)	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการรกรออง/ผู้อำนวยการร่วมที่ได้รับตำแหน่ง	บังบริหารงานทั่วไป ระดับบุคลากร
หัวหน้าส่วน (บังบริหารงานทั่วไป ๑)	อัปนายกการพัฒนา หัวหน้าส่วน	ผู้อำนวยการรกรออง (บังบริหารงานทั่วไป ๑)	หัวหน้าก่อจ้างหัวหน้าส่วน (บังบริหารงานทั่วไป ๑)	๓. บุคคลผู้มีการศึกษาตรงตามดุษฎีบัตรและสำหรับตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้งให้ได้ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ๑๕๐๐๐ บาท แต่ไม่ต้องได้รับแต่งตั้งให้ได้ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ๑๘๐๐๐ บาท ๔. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดต้องเป็นบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ๑๘๐๐๐ บาท แต่ไม่ต้องได้รับแต่งตั้งให้ได้ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ๒๐๐๐๐ บาท ๕. บุคคลผู้มีความสามารถทางด้านมนุษยศาสตร์สูง การงานด้านความต้องการและต้องการที่จะได้รับแต่งตั้งให้ได้ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ๑๘๐๐๐ บาท ๖. บุคคลผู้มีความสามารถทางด้านมนุษยศาสตร์สูง การงานด้านความต้องการและต้องการที่จะได้รับแต่งตั้งให้ได้ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ๒๐๐๐๐ บาท	๓. บุคคลผู้มีคุณภาพทางด้านมนุษยศาสตร์สูง การงานด้านความต้องการและต้องการที่จะได้รับแต่งตั้งให้ได้ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ๑๘๐๐๐ บาท ๔. บุคคลผู้มีคุณภาพทางด้านมนุษยศาสตร์สูง การงานด้านความต้องการและต้องการที่จะได้รับแต่งตั้งให้ได้ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ๒๐๐๐๐ บาท
หัวหน้าฝ่าย (บังบริหารงานทั่วไป ๑)	อัปนายกการห้องผู้ดูแล หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย (บังบริหารงานทั่วไป ๑)	หัวหน้าฝ่าย (บังบริหารงานทั่วไป ๑)	บังบริหารงานทั่วไป ๑๕๐๐๐ บาท	๕. ๑ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดต้องได้รับแต่งตั้งให้ได้ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ๑๘๐๐๐ บาท ๕. ๒ บุคคลผู้มีคุณภาพทางด้านมนุษยศาสตร์สูง การงานด้านความต้องการและต้องการที่จะได้รับแต่งตั้งให้ได้ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ๑๘๐๐๐ บาท ๕. ๓ บุคคลผู้มีคุณภาพทางด้านมนุษยศาสตร์สูง การงานด้านความต้องการและต้องการที่จะได้รับแต่งตั้งให้ได้ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ๒๐๐๐๐ บาท
					๖. ๑ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดต้องได้รับแต่งตั้งให้ได้ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ๑๘๐๐๐ บาท ๖. ๒ บุคคลผู้มีคุณภาพทางด้านมนุษยศาสตร์สูง การงานด้านความต้องการและต้องการที่จะได้รับแต่งตั้งให้ได้ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ๑๘๐๐๐ บาท ๖. ๓ บุคคลผู้มีคุณภาพทางด้านมนุษยศาสตร์สูง การงานด้านความต้องการและต้องการที่จะได้รับแต่งตั้งให้ได้ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ๒๐๐๐๐ บาท

(๗.๕)

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบบปฏิบัติ)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบปฏิบัติ)		คุณสมบัติและลักษณะสำคัญที่จะแต่งตั้ง	
สภากาชาด (ที่นี่ใช้คำให้เชิงลึก/ร่องปลิด) (ต่อ)	ตำแหน่งจริงที่ปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ปรับ	ปรับจาก	ตำแหน่ง/ระดับ	โดยการคัดเลือก
สายงานบริหาร	ตำแหน่งจริงที่ปัจจุบัน	ปรับจาก	ปรับ	ตำแหน่ง/ระดับ	คุณสมบัติและลักษณะสำคัญที่จะแต่งตั้ง
สายงานบริหาร (ที่นี่ใช้คำให้เชิงลึก/ร่องปลิด) (ต่อ)	ตำแหน่งจริงที่ปัจจุบัน	ปรับจาก	ปรับ	ตำแหน่ง/ระดับ	โดยการคัดเลือก

ตำแหน่งเดิม (ระบบปฏ.)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบปฏ.)		ตัวแหนงที่ใหม่ (ระบบปฏ.)	
ส้ายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง	ประจำเดือน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประจำเดือน
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)		ประจำเดือน		ประจำเดือน	
(ต่อ)					

คุณสมบัติของสำหรับตำแหน่ง และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(โดยการคัดเลือก)

๑. ๒ ตำแหน่งนั้นควรอยู่ตำแหน่งต่อไปไม่ต่ำกว่าหน้าที่ปัจจุบัน
(นักบริหารงานทั่วไป ๑) และพัฒนาฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล)
โดยต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดตั้งแต่ปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
สำหรับผู้คุ้มครองตัวบัญญาที่ห้องเรียนได้ ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทาง
ที่ตรงตามคุณสมบัติและสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามประกาศฯ
กำหนดตำแหน่ง

๓. การนำคุณภาพปริญญาและมาตรฐานมาติดตามมาตรฐานข้อ ๒.๒ – ๒.๖ ให้
ดำเนินการตามประกาศ ก.พ. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการทำหน้าที่
ปริญญาโทมาเทียบเป็นประสมศึกษาภาระเพื่อผลลัพธ์ของความสามารถในการ
ดำรงตัวบนหน้าที่บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ โดยอนุกรรม
ธรรมการยังคงผลลัพธ์ให้ถ้วนได้ภายใน ๖ เดือนก่อนดำรงตำแหน่งนั้นครบ
หนึ่ง ๓ ปีแล้วแต่กรณี

ตำแหน่งเดิม (ระบบที่)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบที่)		ศูนย์สูงสุดและสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)	
สายงานบริหาร (ที่มีชื่อตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการ (บัญชีบริหารงาน...ฯลฯ)	ผู้อำนวยการที่อ่อน kém ผู้อำนวยการฝ่าย	ผู้อำนวยการ (บัญชีบริหารงาน...ฯลฯ)	<p>ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (บัญชีบริหารงาน...ฯลฯ)</p> <p>๑. ผู้อำนวยการศักดิ์ค่าตอบแทนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จัด ให้กับบุคลากรของตำแหน่งที่จัดแต่งตั้งหัวร่อง官อันหนึ่งที่ได้รับแต่งตั้งที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.พ.ท. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการที่ได้ตำแหน่งที่นับมากว่าดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะงานของตำแหน่งที่จัดแต่งตั้งหัวร่อง官อันหนึ่งที่ได้รับแต่งตั้งที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.พ.ท. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการที่ได้ตำแหน่งที่นับมากว่าดังต่อไปนี้ ผู้อำนวยการงาน... (บัญชีบริหารงาน...ฯลฯ) ที่ได้แต่งตั้ง (ระบบที่ ๑) แม้จะให้หน้าที่ภายนอก (บัญชีบริหารงาน...ฯลฯ) ไม่ถูกแต่งตั้ง (ระบบที่ ๒) แต่ต้องมีภาระหน้าที่ภายนอก รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ปี นับตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ ปี สานรังษีคุณภาพ บริษัท จำกัด ให้ไม่ต่ำกว่าในสชาติวิชาชีพหรือทางที่ได้รับแต่งตั้ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จัดแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง (โดยการนับคุณวุฒิปริญญาที่มีผลต่อภาระงานดังกล่าว ให้ ดำเนินการตามประกาศ ก.จ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีขึ้นบันทึกงานสำนักงาน บริษัท จำกัดเพื่อบรรลุภาระผู้อduct ระบบงานภายในการ ดำรงค์ตำแหน่งบริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ ถ้วนที่ ๓๐ บัญชีบริหารงาน...ฯลฯ ด้วยไปรษณีย์</p>	

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ (ระบุเบื้องต้น)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุเบื้องต้น)		คุณสมบัติและพำนักงานสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ปัจจุบัน	ปัจจุบัน	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายผลิต/รองปลัด) (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งที่ห้องรับแขก)	ผู้อำนวยการกล่อง (นักบริหาร... ๓) หรือ หัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๓) หรือ หัวหน้ากล่อง/หัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๖)	อันวายการห้องผู้จัด ผู้อำนวยการกล่อง/ระดับบุคคล	ผู้อำนวยการกล่อง/ระดับบุคคล	ตำแหน่งผู้อำนวยการกล่อง... (นักบริหาร... ระดับกลาง) หรือ ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหาร... ระดับกลาง)	ตำแหน่งผู้อำนวยการกล่อง... (นักบริหาร... ระดับกลาง)
	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร... ๖)	หัวหน้ากล่อง/หัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๖)	หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากล่อง/หัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๖/๗)	หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากล่อง/หัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๖/๗)	หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากล่อง/หัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๖/๗)

គុណសម្រប់គិតជាមួយនាយកដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង

C 6

ପ୍ରକାଶକ

(ທີ່ໄປໃ້ຕໍ່ແພນ່ນປັດ/ຮອບປັດ)

10

๓.๔ ตัวร่างตัวเขานั้นจะหรือไม่ต้องการจดหมายนี้ก็ตามว่าหัวหน้าฝ่ายฯ
เป็นคนรับหนังสือที่มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดูดูจะเป็นไปได้ยากมาก
ในทำนองนี้ที่จะยอมรับตัวต่อตัวของเจ้าหน้าที่คนอื่นๆ แต่ในทางกลับกัน
หากเป็นเจ้าหน้าที่คนเดียวที่มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ก็จะต้องยอมรับตัว
ต่อตัวกับเจ้าหน้าที่คนเดียว ซึ่งก็คือเจ้าหน้าที่คนเดียวที่ได้รับแต่งตั้ง

๒.๔ ต่อรองตำแหน่งหัวรือโดยคำร้องตัวแทนหนุ่มสาวต่อค่าว่าหัวหน้าผู้ชาย
นักบุรีหาร... (ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๑ และหัวหน้าผู้ชาย
(นักบุรีหาร... ในตำแหน่งหัวเรือนเดิม) ระดับ๒ (๓) โดยต้องมีระบบตรวจสอบกัน
ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ก่อนหนอ ๖ ปี ให้ผลเป็น ๕ สำหรับ ผู้คนดูแลปริญญา
ให้หัวเรือพี่ยังได้มีอย่างต่อค่าว่าในสานชាជวิชาหรือทางพัฒนาคนดูแลพัฒนา
สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามภารกิจงานก้าวหน้าต่อไป

๓. กรณีคุณรัฐมนตรีฯ ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒.๓ - ๒.๕ ให้
ดำเนินการจัดอบรมประจำภาค กทศ.-เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีในการ考核คุณวุฒิ
ประยุกษาชุมชนที่ยังเป็นประโยชน์ในการบริหารเพื่อติดตามประเมินการ
ดำเนินการตามที่ระบุไว้ พศ.-๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๐ โดยอนุโถม
พัฒนาการรัฐมนตรีฯ ทราบ ให้รับผิดชอบใน เหตุนองค์กรภายใน ๑ เดือน นับจากกำหนด

卷之三

ตำแหน่งเดิม (ระบบทั่วไป)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบทั่วไป)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
ส่วนงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)					<p>๒.๓ ต้องติดทนหนึ่งหรือสองครั้งตามหน้าไม่ต่ำกว่าห้าหมื่นกログอนหัวหน้าส่วน (บักบริหาร...[ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง] ระดับ ๑) และผู้อ่อนนطفารองบุกเบิกฯ...[ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง] ระดับปัตร) โดยต้องมีระยะเวลาในปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนนี้ ให้ผลเป็น ๔ ส้มหัวรับผู้ดูแลปริญญาฯ หรือพิเศษปัจจุบันได้ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยฯ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและต้องมีความสามารถทางภาษาไทยด้วยภาษาไทย หรือ</p> <p>๒.๔ ต้องติดทนหนึ่งหรือสองครั้งตามจำนวนครั้งของภาษาที่ต้องการ ([บุคคลบริหาร...[ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง] ระดับ ๑] และต้องมีความรู้ภาษาต่างประเทศ (สักขีพยัคฆ์...[ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง] ระดับปัตร) โดยต้องมีระยะเวลาในปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๔ ปี ก่อนนี้ ให้ผลเป็น ๓ ส้มหัวรับผู้ดูแลปริญญาฯ หรือพิเศษปัจจุบันได้ตามที่ต้องการทั้งสองมาตรฐานที่ต้องการ ต้องมีความสามารถทางภาษาต่างประเทศที่ต้องการทั้งสองมาตรฐานที่ต้องการ ให้ผลเป็น ๔ ส้มหัวรับผู้ดูแลปริญญาฯ หรือพิเศษปัจจุบันได้ตามที่ต้องการทั้งสองมาตรฐานที่ต้องการ หรือ</p> <p>๒.๕ ต้องติดทนหนึ่งหรือสองครั้งตามจำนวนไม่ต่ำกว่าห้าหมื่นกログอนหัวหน้าส่วนบุกเบิกฯ...[ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง] ระดับ ๑ และหัวหน้าฝ่ายบุกเบิกฯ...[ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง] ระดับ ๑) โดยต้องมีระยะเวลาในปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ผลเป็น ๔ ส้มหัวรับผู้ดูแลปริญญาฯ หรือพิเศษปัจจุบันได้ตามมาตรฐานที่ต้องการทั้งสองมาตรฐานที่ต้องการ ให้ผลเป็น ๔ ส้มหัวรับผู้ดูแลปริญญาฯ หรือพิเศษปัจจุบันได้ตามมาตรฐานที่ต้องการทั้งสองมาตรฐานที่ต้องการ หรือ</p> <p>๓. กรณีบุคคลบริัญญาฯ ไม่มีคุณภาพระดับต่ำตามมาตรฐานที่ ๒.๑ - ๒.๕ ให้ดำเนินการคัดเลือกจากภาคภูมิฯ เรื่องของศักยภาพและร่องไวในการรับผิดชอบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำสมควรและคุ้มค่าในภาระต้องมีคุณวุฒิปริญญาโทในสาขาที่ได้รับแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบบัญชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบบทัช)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ปรับเปลี่ยน	ตำแหน่ง/ระดับ	(คณะกรรมการตัดสินใจ)	(คณะกรรมการตัดสินใจ)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช้ตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย/รองผู้จัดการ)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๔)	อ่านหมายการห้องรับ (นักบริหารงานทั่วไป ๔)	หัวหน้าสำนักบัญชี/รองหัวหน้าสำนักบัญชี	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุสสูร)	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักบัญชี (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุสสูร) ตามแนวทางสำนักบัญชี ตามความต้องการของ (นักบริหารงานทั่วไป ๔) นักบริหารผู้อำนวยการทั่วไป ตามแนวทางสำนักบัญชี (นักบริหารงานทั่วไป ๔) แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช้ตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย/รองผู้จัดการ)	ผู้อ่อนนวยการก่อสร้าง (นักบริหาร... ๔)	อ่านหมายการห้องรับ (นักบริหาร... ๔)	ผู้อ่อนนวยการล้วง/tบกลาง หรือ ผู้อ่อนนวยการล้วง/tบกลาง หรือ ผู้อ่อนนวยการล้วง/tบกลาง (นักบริหาร... ๔)	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักบัญชี/รองหัวหน้าสำนักบัญชี/รองหัวหน้าสำนักบัญชี (นักบริหาร... ๔) หรือผู้อ่อนนวยการล้วง/tบกลาง ตามแนวทางสำนักบัญชี (นักบริหาร... ๔) แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ	๑. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักบัญชี (นักบริหาร... ๔) หรือผู้อ่อนนวยการล้วง/tบกลาง ตามแนวทางสำนักบัญชี (นักบริหาร... ๔) แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

ตำแหน่งเจตม (ระบบที่)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเดิม)			คุณสมบัติและลักษณะพิเศษของตำแหน่งใหม่ ผลรับบทเป้าหมายและตัวตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ปัจจุบัน	ปัจจุบัน	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)	
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารห้องถัง	รองปลัด/ระดับที่ ๔	ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานพื้นที่ ๑ ระดับที่ ๓)	<p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติและพำนิชพาร์บัตรตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง และ</p> <p>๒. ตำแหน่งที่ได้ตำแหน่งหนึ่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งสูงสุดต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารรองครองส่วนห้องถังหรืองานอื่นที่นายชื่อตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๒.๑ ตำแหน่งที่ได้ตำแหน่งหัวอئمهดยดำรงตำแหน่งรองปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ๑ ระดับที่ ๓) โดยต้องมีประสบการณ์มาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๒.๒ ตำแหน่งที่ได้ตำแหน่งหัวอئمهดยดำรงตำแหน่งหัวอئเมดย์ ก.ว.รองปลัด ระดับ ๖ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ๑ ระดับที่ ๒) โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับเด็กฯ ๕ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าใบมาตรฐานวิชาชีพรห้องที่ต้องตามคุณสมบัติและพำนิชพาร์บัตรตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ (โดยการเกิดภัยพิบัติปริญญาโทมาตลอดจนถึงล่าสุด) ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนับหน้าที่และ</p> <p>บริษัทไม่มีหมายเป็นประสาทในการนับหน้าที่และเงื่อนไขในการนับหน้าที่และ</p> <p>ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนับหน้าที่และ</p>	

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ新)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรวมทั้งจะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)	
สภากาชาด	ตำแหน่ง/ระดับ	ประวัติ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารท้องถิ่น	ปลัด/รองปลัด ๗	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัตนศึกษาณบัตรให้มหาวิทยาลัยตามที่จังหวัดกำหนด ๒. ต้องมีความสามารถในการดูแลงานท้องถิ่นและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยจิตอาสา ๓. ปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย ให้ไว้ชัดเจนที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑. ต้องมีตำแหน่งงานท้องถิ่นมาแล้วตั้งแต่ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นไปแล้ว โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย ให้ไว้ชัดเจนที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ตามที่จังหวัดกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
รองปลัด ระดับ ๖/๗	รองปลัด ๖/๗	บริหารพ้องถัน	รองปลัด/รองปลัด ๗	๒. ต้องมีตำแหน่งงานท้องถิ่นมาแล้วตั้งแต่ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นไปแล้ว โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย ให้ไว้ชัดเจนที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ตามที่จังหวัดกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๒. ต้องมีตำแหน่งงานท้องถิ่นมาแล้วตั้งแต่ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นไปแล้ว โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย ให้ไว้ชัดเจนที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ตามที่จังหวัดกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
				๓. ต้องมีคุณสมบัติและคุณวุฒิทางวิชาชีวานของค้ากรบริหารส่วนตัวตามที่จังหวัดกำหนด (นักบริหารงานท้องถิ่นท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๔. ให้ผลเป็น ๓ สำหรับผู้คนดูดีปฏิรูปญาโตหอรอด้วย ๕. ได้รับแต่งตั้งในส่วนราชการที่ต้องดูแลศูนย์บริการส่วนตัวเพียงสาขาหนึ่ง	๓. ต้องมีคุณสมบัติและคุณวุฒิทางวิชาชีวานของค้ากรบริหารส่วนตัวตามที่จังหวัดกำหนด (นักบริหารงานท้องถิ่นท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๔. ให้ผลเป็น ๓ สำหรับผู้คนดูดีปฏิรูปญาโตหอรอด้วย ๕. ได้รับแต่งตั้งในส่วนราชการที่ต้องดูแลศูนย์บริการส่วนตัวเพียงสาขาหนึ่ง
				๖. ต้องมีคุณสมบัติและคุณวุฒิทางวิชาชีวานของค้ากรบริหารส่วนตัวตามที่จังหวัดกำหนด (นักบริหารงานท้องถิ่นท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๗. ให้ผลเป็น ๓ สำหรับผู้คนดูดีปฏิรูปญาโตหอรอด้วย ๘. ได้รับแต่งตั้งในส่วนราชการที่ต้องดูแลศูนย์บริการส่วนตัวเพียงสาขาหนึ่ง	๖. ต้องมีคุณสมบัติและคุณวุฒิทางวิชาชีวานของค้ากรบริหารส่วนตัวตามที่จังหวัดกำหนด (นักบริหารงานท้องถิ่นท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๗. ให้ผลเป็น ๓ สำหรับผู้คนดูดีปฏิรูปญาโตหอรอด้วย ๘. ได้รับแต่งตั้งในส่วนราชการที่ต้องดูแลศูนย์บริการส่วนตัวเพียงสาขาหนึ่ง

(ท. ๑๔)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ (ระบุเบอร์)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุเบอร์)		คุณสมบัติและลักษณะสำหรับตำแหน่งนี้ และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ปัจจุบัน	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการทดสอบ)	
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)				๒.๔ ต้องมีความรู้เชิงด้านการบริหารส่วนตัวและมีความสามารถในการประมวลผล ระดับ ๖ (นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตัวบาน) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ๕) โดยต้องมีประสบการณ์มา รวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี หลังเป็น ๕ ปี สำหรับผู้ คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนด	ต้องมีความรู้เชิงด้านการบริหารส่วนตัวมาก่อน ระดับ ๕ – ๖ ให้ ดำเนินการตามบัญชี ก.พ. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำ คุณวุฒิปริญญาทั่วไปที่ยอมเป็นประโยชน์ในการบริหารเพื่อผลประโยชน์เวลา ในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ล่วงหน้า ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโตร หัชนาคราช ที่ปรึกษาในที่ปรึกษาใน ให้ยื่นได้ภายใน ๖ เดือนก่อนตัดสิน ตำแหน่งนั้นๆ คราวนี้ ๖ ปี หรือ ๕ ปีก็ได้

ตำแหน่งเดิม (ระบบชีว)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบบท)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระบบที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๔	บริหารห้องรับ	รองปลัด/ระดับกลาง	ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	<p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรี級 ตามคุณสมบูรณ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามภารกิจหน้าที่ตามหน้างาน และดัง</p> <p>๒. ต้องมีตำแหน่งจิตอาหายานบุรุษของครรภ์รองส่วนห้องผู้ดูแลต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรของครรภ์รองส่วนห้องผู้ดูแลของผู้ให้เช่าห้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.พ. ก.พาด. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๒.๑ ต้องมีตำแหน่งจิตอาหายานบุรุษโดยตำแหน่งต่อไปนี้ รองปลัด ระดับ ๑ (บุคคลบริหารงานองค์กรบุรุษหรือส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และบรรบุปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับปลัด) โดยต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๒.๒ ต้องมีตำแหน่งจิตอาหายานบุรุษโดยตำแหน่งต่อไปนี้ รองปลัด ระดับ ๑ (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ๑) โดยต้องมีระยะเวลาการณ์กันไม่น้อยกว่า ๔ ปี ก่อนแต่งตัว ๔ ปี หลังเป็น ๑ ปี สำหรับผู้นักบุญเดือนธันวาคมที่รับแต่งตัวในสนาชวิชาชีวะหรือทางที่รัฐฯ ตามคุณสมบูรณ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามภารกิจหน้าที่ตามหน้างาน หรือ</p> <p>๒.๓ ต้องมีตำแหน่งจิตอาหายานบุรุษโดยตำแหน่งต่อไปนี้ รองปลัด ระดับ ๑ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับปลัด) โดยต้องมีระยะเวลาการณ์กันไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้นักบุญเดือนธันวาคมที่รับแต่งตัวในสนาชวิชาชีวะหรือทางที่รัฐฯ ตามคุณสมบูรณ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามภารกิจหน้าที่ตามหน้างาน หรือ</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบหลัง)		คำแนะนำเพิ่มเติม	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ปรับลด	เพิ่มตำแหน่ง/ระดับ	คณสมบัติและพำนพำนสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)	
<p>๓. การนำความรู้บริษัทมาตรฐานของประเทศไทยมา 적용และประเมินในในการนำหานักบุญผู้ศรีภูมิฯ เที่ยบเป็นประสัยสบการณ์การบริหารเพื่อครองระยะเวลางาน ตำแหน่งตามบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๐ โดยอนุมัติ หัวหน้าผู้อำนวยการสำนักงานให้ยื่นได้ภายใน ๑ เดือนก่อนดำรงตำแหน่งนั้นครบ ๓ ปี หรือ ๑ ปีแล้วแต่กรณี</p>					
<p>๔. ภาคผนวก ๑ ค่าตอบแทนค่าตอบแทนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔๘</p> <p>๕. ตารางตำแหน่งนี้ได้ทำให้หน่วยงานและผู้อ้างตนได้รับประโยชน์อย่างดี ๑. ปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์ประกอบของส่วนหมู่บ้านท้องถิ่นหรืออาจอนุหนา กิยาข้อความที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่อนุญาต ๑ ปี ๒. ตารางตำแหน่งนี้อาจทำให้เกิดความไม่สงบ รวมถึงความไม่สงบ ๒ ปี (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/ นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยตลอดเวลาจนกว่าจะมีกฎหมายต่อไปนี้ ๓. ตารางตำแหน่งนี้ให้วยังตำแหน่งผู้อำนวยการองค์กร ๒ ปี หรือ (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/ นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นการแต่งตั้งคราวละ ๒ ปี</p>					
<p>สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)</p>		ปลัด ระดับ ๔	บริหารท้องถิ่น	ปลัด/รองปลัด	ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)
<p>รองปลัด ระดับ ๔</p>		รองปลัด ระดับ ๔	บริหารท้องถิ่น	รองปลัด/รองปลัด	๑. ภาคผนวก ๑ ค่าตอบแทนค่าตอบแทนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔๘

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบุเบื้องต้น)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุเบื้องต้น)		คุณสมบัติของพนักงานที่เหมาะสมต่อไปนี้	
ส้ายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ปัจจุบัน	ตำแหน่ง/ระดับปัจจุบัน	ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานท่องเที่ยว ระดับสูง)	(โดยการคัดเลือก)
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๙	บริหารชื่อสิน	รองปลัด/ระดับสูง	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรีมาตรฐานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดตามที่จังหวัดแต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดตามที่จังหวัด	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรีมาตรฐานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดตามที่จังหวัด
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ปลัด ระดับ ๘	บริหารห้อง庶务	ปลัด/ระดับกลาง	๒. ต้องมีคุณวุฒิทางบ้านบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืออุปนายก เกียร์ช่องทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. สำหรับ ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ	๒. ต้องมีคุณวุฒิทางบ้านบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืออุปนายก เกียร์ช่องทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. สำหรับ ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

ตำแหน่งผู้ต้องบังคับบัญชา (ระดับชั้น)		ตำแหน่งใหญ่ (ระดับชั้น)		ตำแหน่งใหญ่ที่สุด (ระดับชั้น)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	บรรดาศักดิ์	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ
สายงานเรือนต้นจาระดับ ๑ หรือ	หุกตำแหน่งน้อย - ๔ หรือ	หุกตำแหน่งน้อย - ๔ - ๕ หรือ	หัวไก่	รดดับบุญชัจนา หรือ	ตำแหน่งประดิษฐ์ชาการ รดดับภูมิพลอดุลยเดช
สายงานเรือนต้นจาระดับ ๒ หรือ	หุกตำแหน่งน้อย - ๕ - ๖ หรือ	หุกตำแหน่งน้อย - ๕ - ๖ - ๗ หรือ	หัวไก่	ชูนำบุญชาน หรือ	๓. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ
สายงานเรือนต้นจาระดับ ๓ หรือ	หุกตำแหน่งน้อย - ๗ - ๘ หรือ	หุกตำแหน่งน้อย - ๗ - ๘ - ๙ หรือ	หัวไก่	๔. ดาวรุ่งตำแหน่งหัวรือโดยตำแหน่งตามที่แต่งตั้งให้เป็นไปตามภาระหนักตามจาระดับ ๑ หรือสายงานเรือนต้นจาระดับ ๒ และตำแหน่งประดิษฐ์ชาการ ได้ต่อจาก ระยะเวลาคราวหนึ่งไม่ถอยกว่า ๒ ปี	๔. ดาวรุ่งตำแหน่งหัวรือโดยตำแหน่งตามที่แต่งตั้งให้เป็นไปตามภาระหนักตามจาระดับ ๑ ฯ ข้อมูลรายงานประจำตัว และการรับบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับ ๑ ฯ ฯ แต่งตั้งตามมาตราอัจฉริยะที่เหมาะสม รวมกับในภาระปฏิริยาไม่น้อยกว่าห้าปี ระหว่างปีบ้าวุ่น ๒๐๑๕-๒๐๑๙ ให้แต่งตั้งหัวรือตามที่ ท่านได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ ภ.ด. หรือ ก.อ.บต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ก่อนหน้าเดือนตุลาคม ๒๐๒๐ ให้แต่งตั้งเป็น ๔ ปี สำหรับผู้ปรับปรุงภูมิประเทศหรือหัวหน้ากลุ่มอุปกรณ์ที่ หัวหน้าที่จะแต่งตั้งต้องมีความสามารถทางด้านศาสตร์ฐานการศึกษาและสามารถดำเนินการ ต่อต้านภัยธรรมชาติได้ดีเยี่ยม ให้แต่งตั้งหัวหน้าที่จะหัวหน้าห้องเรียนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ หัวหน้าที่จะแต่งตั้งต้องมีความสามารถทางด้านศาสตร์ฐานการศึกษาและสามารถดำเนินการ ต่อต้านภัยธรรมชาติได้ดีเยี่ยม ให้แต่งตั้งหัวหน้าห้องเรียนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ หัวหน้าห้องเรียน ให้แต่งตั้งหัวหน้าห้องเรียนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับหัวหน้าห้องเรียน ให้แต่งตั้งหัวหน้าห้องเรียนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับหัวหน้าห้องเรียนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับหัวหน้าห้องเรียน
สายงานเรือนต้นจาระดับ ๔ หรือ	หุกตำแหน่งน้อย - ๙ หรือ	หุกตำแหน่งน้อย - ๙ หรือ	หัวไก่	หัวไก่	๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับหัวหน้าห้องเรียน ให้แต่งตั้งหัวหน้าห้องเรียนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับหัวหน้าห้องเรียน

ตำแหน่งผู้มีอำนาจ (ระบุบัญชี)	ตำแหน่งนักวิชาการ (ระบุบัญชี)
สายงาน พัฒนาฯ	ตำแหน่ง/ระดับ บรรณาธิการ วิชาการ
สายงานรับผิดชอบพัฒนาฯ - ศูนย์ฯ	ตำแหน่ง/ระดับ ชำนาญการ ชำนาญการ
สายงานเรียนรู้นักวิชาการดับ ๓ หรือ ศูนย์ฯ	หัวหน้า กลุ่ม สอน และ พัฒนา
สายงานรับผิดชอบพัฒนาฯ	หัวหน้า กลุ่ม สอน และ พัฒนา

คุณสมบัติของพำนักงานเพื่อ แสดงระดับความหนาแน่น และระดับที่จะแต่งตั้ง
(โดยการสอบภาคเลือก)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (หัวหน้าห้องงาน... ระดับต้น)

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัฐธรรมณฑลสูบต่อไปได้โดยตรงปฏิบัติงาน
ได้ด้วยความตั้งใจจริงในการบริหารงาน สำนักงานและลูกจ้างต่อไปได้
ในลักษณะงานของตนที่จะผลิตผลงานหรืองานอันให้เกียรติขึ้นตามที่ ก.จ.
ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาและไม่อนุญาตว่า ๑ ปี

๒. ดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องจนถึงวันที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้โดยปฏิบัติงาน
ในลักษณะงานของตนที่จะผลิตผลงานหรืองานอันให้เกียรติขึ้นตามที่ ก.จ.
ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาและไม่อนุญาตว่า ๑ ปี

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วแต่ถูกฟ้องฟ้องต่อไปได้โดย
เรื่องตัวบุคคลดับ ๓ และต้องไม่เป็นภาระทางราชการ รัฐบุคคลนักการ
ศรษษะภารกิจไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในรัฐดับ ๓ ๕ ๖ ของສາຍາມ
โดยต้องมีประสบการณ์มาอย่างน้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๕. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในรัฐดับ ๓ ๕ ๖ ของສາຍາມ
เรื่องตัวบุคคลดับ ๒ และต้องไม่เป็นภาระทางราชการ รัฐบุคคลนักการ
ศรษษะภารกิจไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๖. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในรัฐดับ ๓ ๕ ๖ ของສາຍາມ
สายงานรับผิดชอบพัฒนาฯ หรือสายงานเรียนต้นจากกรุงศรีฯ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗
ตำแหน่งประเมินมาตรฐานคุณภาพด้วยตัวเอง ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘
รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ตำแหน่งเดิน (ระบบที่)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบที่)		คุณสมบัติและลักษณะที่สำคัญ แหล่งเดินที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการสอบบุคคลได้)
สายงานบริษัทมนตรีบาล	ที่ดินเดินที่/ด่วน	วิชาการ	ข้อมูลการพิเศษ	ตำแหน่งชั่วคราวสำหรับปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบกสจ) หรือผู้อำนวยการร่อง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบกสจ) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบกสจ)	<p>1. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัฐมนตรีศูนย์บัตรถวัสดุสำหรับตำแหน่งที่ แม่ทัพผู้บัญชาติและตามความต้องการของบุคคล เลข ๒. ตำแหน่งเดินที่ดินเดินที่ด่วนหนึ่ง และ</p> <p>๓. ตำแหน่งชั่วคราวครั้งเดียวสำหรับตำแหน่งที่ดูแลรักษาดูแล เริ่มต้นจราจรระดับ ๓ และตำแหน่งที่ประมวลวิชาการ ระดับชั่วคราวพิเศษ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานใน ลักษณะงานบริหารงานทั่วไปหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาเล็กมากก่อนอย่างน้อยกว่า ๑ ปี</p>
สายงานรัฐธรรมนูญฯ	ที่ดินเดินที่/ด่วน	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	ตำแหน่งชั่วคราวสำหรับปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบกสจ) หรือผู้อำนวยการส่วนนัก (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบกสจ)	<p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัฐมนตรีศูนย์บัตรถวัสดุสำหรับตำแหน่งที่ดูแลรักษาดูแล เริ่มต้นจราจรระดับ ๓ และ</p> <p>๒. ตำแหน่งชั่วคราวครั้งเดียวสำหรับตำแหน่งที่ดูแลรักษาดูแล จราจรที่ดูแล จราจร หรือ อาชีว ของสายงานรัฐธรรมนูญฯ ผู้อำนวยการส่วนนัก และตำแหน่งที่ประมวลวิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ โดยต้องมีระยะเวลาบริการไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่ ก.จ., ก.ท., ก.อ.บ.ต. กำหนด มาเล็กมากก่อนอย่างน้อยกว่า ๑ ปี</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)			ตำแหน่งใหม่ (ระบบหลัง)			คุณสมบัติและสำหรับตำแหน่ง และระบุที่ใช้แต่จัง	
สายงาน	ตำแหน่งหลัง	ประจำที่	ประจำที่	ตำแหน่งหลัง	ประจำที่	(โดยการสอบถามแล้ว)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๑ หรือ หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๗	หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๑ หรือ หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๖	อ่านหมายการท่องสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการกอง ระดับบุตถุ	หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๖ หรือ หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๗	หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๖ หรือ หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๗	๑. ฝ่ายการติดตามและประเมินผล สำนักบริหารฯ ให้ความสำคัญต่อการติดตามและประเมินผล ในการดำเนินการของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ต. กำหนด ตามที่ ๑ ปี	๑. ฝ่ายที่รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล สำนักบริหารฯ ให้ความสำคัญต่อการติดตามและประเมินผล ในการดำเนินการของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุตถุ) โดยต้องมี ๒.๑ ตำแหน่งหนึ่งหรือสองตำแหน่งตามหนังสือแต่งตั้ง หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๗ ดังต่อไปนี้ ๒.๒ ตำแหน่งหนึ่งหรือสองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุตถุ) ๒.๓ ตำแหน่งหนึ่งหรือสองตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (บริษัทฯ ห้ามแต่งตั้ง หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๗ ให้เป็นหัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับบุตถุ)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๖ หรือ หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๗	หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๖ หรือ หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๗	ผู้อำนวยการกอง ระดับ ๗	หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๖ หรือ หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๗	หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๖ หรือ หัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๗	๒.๔ ตำแหน่งหนึ่งหรือสองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๗ ดังนี้ ๒.๔.๑ ตำแหน่งหนึ่งหรือสองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุตถุ) ๒.๔.๒ ตำแหน่งหนึ่งหรือสองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุตถุ) ๒.๔.๓ ตำแหน่งหนึ่งหรือสองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุตถุ)	๒.๔.๔ ตำแหน่งหนึ่งหรือสองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๗ ดังนี้ ๒.๔.๔.๑ ตำแหน่งหนึ่งหรือสองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุตถุ) ๒.๔.๔.๒ ตำแหน่งหนึ่งหรือสองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุตถุ)
						๒.๕ ตำแหน่งหนึ่งหรือสองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต ระดับ ๗ ดังนี้ ๒.๕.๑ ตำแหน่งหนึ่งหรือสองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุตถุ) ๒.๕.๒ ตำแหน่งหนึ่งหรือสองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุตถุ)	๒.๕.๓ ตำแหน่งหนึ่งหรือสองตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนักปฏิริต (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุตถุ)

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ新)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการเลือกคัดเลือก)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประภาก	ตำแหน่ง/ระดับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการเลือกคัดเลือก)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๔ อานวยการห้องผู้ช่วย ระดับ ๓	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๔ อานวยการห้องผู้ช่วย ระดับ ๓	ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑. นักယวัติการศึกษาต่างด้านสูง ระดับ ๒ แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผลิตภัณฑ์ ๒. ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงาน ในลักษณะงานบริหารองค์กรปกติของหน่วยงานอันเทียบเท่า ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อนซ. กำหนด นานาeven นโยบายฯ ๑ ปี	ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑. ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปนี้โดยต้องปฏิบัติ ในลักษณะงานที่สำคัญ ระดับ ๔) และตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติ ในลักษณะงานที่สำคัญ ระดับ ๓ ปี	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง ระดับ ๔ ผู้อำนวยการกอง ระดับ ๓	ผู้อำนวยการกอง ระดับ ๔ ผู้อำนวยการกอง ระดับ ๓	ผู้อำนวยการกอง ระดับกลาง ๑. ตำแหน่งที่สำคัญ ระดับ ๔ ๒. ตำแหน่งที่สำคัญ ระดับ ๓	ผู้อำนวยการกอง ระดับกลาง ๑. ตำแหน่งที่สำคัญ ระดับ ๔ ๒. ตำแหน่งที่สำคัญ ระดับ ๓	

ตามาแนนจ์เจต (ระบบๆ)		ตามาแนนจ์เจต (ระบบๆ)		ตามาแนนจ์เจต เดอะส์ทีฟ์ สำหรับค่าไมเนอร์ แมลงระดับต้นที่หล่อหลอมตัว	
สายงาน	ตัวมาแนนจ์/ระบบฯ	บุรุษคน	ตัวมาแนนจ์/ระบบฯ	ตัวมาแนนจ์/ระบบฯ	(ได้การยอมรับค่าผลลัพธ์)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตัวมาแนนจ์เบ็ด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด รองตป ๙ อวานวยการห้องผู้นำ	หัวหน้าสำนักปลัด รองตป ๙	หัวหน้าสำนักปลัด รองตป ๙	หัวหน้าสำนักปลัด รองตป ๙	ตัวมาแนนจ์รองปลัด (ประชุมบริหารห้องผู้นำ ระบบฯ)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตัวมาแนนจ์เบ็ด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด รองตป ๙ อวานวยการห้องผู้นำ	หัวหน้าสำนักปลัด รองตป ๙	หัวหน้าสำนักปลัด รองตป ๙	หัวหน้าสำนักปลัด รองตป ๙	ตัวมาแนนจ์รองปลัด (ประชุมบริหารห้องผู้นำ ระบบฯ)

(ท. ๔๗)

ตัวบทนั้นเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตัวบทนั้นใหม่ (ระบบเหตุ)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวบทนั้น และระบบที่จะแต่งตั้งด้วย	
สายงาน	ตัวบทนั้น/ระบบ	ประภาก	ตัวบทนั้น/ระบบ	โดยการสอบคัดเลือก (ประภาก่อนนegrationท่องานค่างสากลฯ)	โดยการแต่งตั้งด้วย
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตัวบทงบล็อต/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๓)	อำนวยการทรัพย์อัจฉริย อ่านหมายการห้องรับ นักบริหารงาน...ระดับ ๓)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๒)	หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๑)	หัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๑) โดยการแต่งตั้งด้วย การรักษาความปลอดภัยของตัวบทนั้น และ แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตัวบทนั้น และ แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตัวบทนั้น แล้ว
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตัวบทงบล็อต/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๓)	อำนวยการทรัพย์อัจฉริย อ่านหมายการห้องรับ นักบริหารงาน...ระดับ ๒)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๑)	หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๑)	หัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๑) โดยการแต่งตั้งด้วย การรักษาความปลอดภัยของตัวบทนั้น และ แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตัวบทนั้น แล้ว ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๑ ตัวบทนั้นควรอยู่ในหนังสือเดียวกันกับวาระที่ได้จัดตั้งตาม
...ระดับ ๑) และต้องมีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน
๔.๒ ตัวบทนั้นควรอยู่ในหนังสือเดียวกันกับวาระที่ได้จัดตั้งตาม
บริหารงาน...ระดับ ๑) และต้องมีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๑)
โดยต้องมีรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่ต้องแต่งตั้งด้วย

(ก. ๒๔)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ (ระบบเบ็ดเตล็ด)		ตำแหน่งใหญ่ (ระบบเบ็ดเตล็ด)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และระดับที่จะแต่งตั้ง	
ส่วนงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ (ประพฤติอันดีในเวลาราชการฯ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ (ประพฤติอันดีในเวลาราชการฯ)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกล่อง (บังคับใช้ระบบ... ระดับบ)	อำนวยการห้องที่... ผู้อำนวยการกล่อง (บังคับใช้ระบบ... ระดับบ)	ผู้อำนวยการห้องริบ ผู้อำนวยการกล่อง (บังคับใช้ระบบ... ระดับบ)	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่ได้ยกชื่อของตำแหน่ง ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดมาตรฐานส่วนตัวอย่างเป้าหมาย ให้กับผู้อำนวยการกล่อง	ผู้อำนวยการห้องที่... ผู้อำนวยการกล่อง (บังคับใช้ระบบ... ระดับบ)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการห้องริบ (บังคับใช้ระบบ... ระดับบ)	หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการห้องริบ (บังคับใช้ระบบ... ระดับบ)	หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการห้องริบ (บังคับใช้ระบบ... ระดับบ)	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่ได้ยกชื่อของตำแหน่ง ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดมาตรฐานส่วนตัวอย่างเป้าหมาย ให้กับผู้อำนวยการกล่อง	หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการห้องริบ (บังคับใช้ระบบ... ระดับบ)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วนกล่อง (บังคับใช้ระบบ... ระดับบ)	หัวหน้าส่วนกล่อง (บังคับใช้ระบบ... ระดับบ)	หัวหน้าส่วนกล่อง (บังคับใช้ระบบ... ระดับบ)	หัวหน้าส่วนกล่อง ผู้อำนวยการกล่อง (บังคับใช้ระบบ... ระดับบ)	หัวหน้าส่วนกล่อง ผู้อำนวยการกล่อง (บังคับใช้ระบบ... ระดับบ)

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแบบ)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับชั้นของแต่ละ	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	บรรณาธิการ	ตำแหน่ง/ระดับ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการ (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	อ่านวายการห้องผู้ดูแล ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	บรรณาธิการห้องผู้ดูแล ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	ผู้อำนวยการห้องผู้ดูแล ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	ผู้อำนวยการห้องผู้ดูแล ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๑)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการ (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	อ่านวายการห้องผู้ดูแล ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	บรรณาธิการห้องผู้ดูแล ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	ผู้อำนวยการห้องผู้ดูแล ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	ผู้อำนวยการห้องผู้ดูแล ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๑)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการ (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	อ่านวายการห้องผู้ดูแล ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	บรรณาธิการห้องผู้ดูแล ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	ผู้อำนวยการห้องผู้ดูแล ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	ผู้อำนวยการห้องผู้ดูแล ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๑)

(พ. ๔๗)

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบุบัญชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุบัญชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุบัญชี)	
สถานะ	ตำแหน่ง/ระดับ	บรรดาภินิหาร	ตำแหน่ง/ระดับ	บรรดาภินิหาร	ตำแหน่ง/ระดับ
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าลักษณะปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๓)	อ่านวายการห้องรับ นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๓	หัวหน้าลักษณะปลัด นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๒	อ่านวายการห้องรับ นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๑	หัวหน้าลักษณะปลัด นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๑
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าลักษณะปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๑)	อ่านวายการห้องรับ นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๑	หัวหน้าลักษณะปลัด นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๑	อ่านวายการห้องรับ นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๑	หัวหน้าลักษณะปลัด นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๑
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อ่านวายการออก (นักบริหารงาน... ระดับ ๓)	ผู้อ่านวายการห้องรับ นักบริหารงาน... ระดับ ๓	หัวหน้าลักษณะ นักบริหารงาน... ระดับ ๑	หัวหน้าลักษณะ นักบริหารงาน... ระดับ ๑	ผู้อ่านวายการออก (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าลักษณะ นักบริหารงาน... ระดับ ๑	อ่านวายการห้องรับ นักบริหารงาน... ระดับ ๑	หัวหน้าลักษณะ นักบริหารงาน... ระดับ ๑	อ่านวายการห้องรับ นักบริหารงาน... ระดับ ๑	หัวหน้าลักษณะ นักบริหารงาน... ระดับ ๑

(ห. ๒๔)

ตัวแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตัวแหน่งใหม่ (ระบบปัจจุบัน)		ตุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับผู้จัดการต่อไปนี้	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	โดยการสอบคัดเลือก (ประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครต่อไปนี้)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)				๒.๔ ต้องตำแหน่งที่หรือเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วกว่าหนึ่งปีต่อๆ กัน (นักบริหารงาน... รองปลัด หรือหัวหน้ากลุ่มงาน (นักบริหารงาน... รองปลัด รองปลัด) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ๕ ปี กำหนดทดลอง ๔ ปี เลิกเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีภาระ ปริญญาโทต่อตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาต่อสัญญาต่อไป)	

ตำแหน่งเดิม (ระบบชีว)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเดิม)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรับผิดชอบต่อหน้าที่	
สภากาชาด (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล อภิธานศัพท์	ตำแหน่ง/ระดับ	โดยการสอนคิดเลือก (ประเมินห้องน้ำภารกิจของผู้ทรงทราบ)
สภากาชาด (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารคนที่二 รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารคนที่二 รองปลัด)	อภิธานศัพท์	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารคนที่二 รองปลัด)	ตำแหน่งที่ต้องมีความชำนาญในการสอน... (นักบริหารงาน...) ระดับกลาง
สภากาชาด (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อุปนายกครกอส (นักบริหารคนที่ ๑ รองปลัด)	ผู้อุปนายกครกอส (นักบริหารงาน...) ระดับกลาง	อภิธานศัพท์	ผู้อุปนายกครกอส (นักบริหารงาน...) ระดับกลาง	๑. นักบุญผู้มากซึ่งสามารถดูแลอบรมบุตรให้พำเพณสำเร็จ ๒. ตำแหน่งที่ไม่ได้ตำแหน่งหัวหน้าและเดิมที่ไม่เป็น เดิมที่ต้องปฏิบัติงาน ในลักษณะของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนด หมายความว่าเมื่อยกเว้น ๓. ตำแหน่งที่ไม่ใช่หัวหน้าสำนักงาน ๔. ตำแหน่งที่ไม่ใช่หัวหน้าสำนักงาน ๕. ตำแหน่งที่ไม่ใช่หัวหน้าสำนักงาน ๖. ตำแหน่งที่ไม่ใช่หัวหน้าสำนักงาน

(ว. ๓๐)

ตำแหน่งเดิม (ระบบบัญชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบบทเจ)		ความเปลี่ยนผ่านรับตำแหน่ง และระดับเห็นชอบแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	โดยการสอบคัดเลือก (บรรจุภักดีในครัวเรือนของบุคคลที่ดี)	ตามหนังสืออุปนายกราชอง... (นักบริหารงาน...) ระดับสูง
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานพัฒนา... ระดับ ๔)	อานวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานพัฒนา... ระดับสูง)	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัตน์มาตรฐานสมบูรณ์ต่อไปฯ สภาพสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามภาระงานท้องถิ่นทั้งหมด ผลลัพธ์	๑. ด้วยความสามารถและมนุษยธรรมอันดี ตลอดจนเป็นมือดี ได้รับเชื่อถือในภารกิจงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผลงานอันดีที่ภักดีอย่างมากที่ ก.ย. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วน้อยกว่า ๓ ปี
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการสังกัด (นักบริหารงาน... ระดับ ๔)	อานวยการพัฒนา	ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหารงาน... ระดับสูง)	๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๕๙๗๔๔) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน... ระดับสูง) หรือ	๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน... ๕๙๗๔๔) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน... ๕๙๗๔๔) ผลลัพธ์