



คำสั่งเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

ที่ ๒๕๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานบริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒) และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการแบ่งส่วนราชการฯ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลฯ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ที่ ๒๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมอบหมายงานบริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ใหม่ดังนี้

๑. ปลัดเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

๑.๑ นายคุณากร พันธุ์เพชร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีอำนาจในการบริหารงานตามโครงสร้างของสำนักงานเทศบาล ปกครอง บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลราชการประจำ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในเทศบาล รับผิดชอบราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในเทศบาล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในเทศบาลฯ ให้เป็นไปตามให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๑.๒ จำเอนกพนันต์ พรหมลี ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยปลัดเทศบาล ในการควบคุม ตรวจสอบ ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการควบคุมการทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ปรับปรุงติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในเทศบาล ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ โดยการมอบหมายของปลัดเทศบาล

๒. สำนักปลัดเทศบาล

๒.๑ นางสาวสรวิทย์ สิงห์ครุฑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป

ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีอำนาจในการบริหารงานตามโครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล โดยรับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๑.๑ งานธุรการ

๒.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๑.๓ งานทะเบียนราษฎร

๒.๑.๔ งานนิติการ

๒.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/๒.๑.๖ งานพัฒนา...

- ๒.๑.๖ งานพัฒนาชุมชน
- ๒.๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่
- ๒.๑.๘ งานกิจการสภา
- ๒.๑.๙ งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๒.๑.๑๐ งานงบประมาณ

๓. กองคลัง

๓.๑ นางพัชรี ชื่นบาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ มีอำนาจในการบริหารงานตามโครงสร้างของกองคลัง ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดกองคลัง โดยรับผิดชอบงานดังนี้

- ๓.๑.๑ งานธุรการ
- ๓.๑.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๓.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๓.๑.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๓.๑.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๔. กองช่าง

๔.๑ นายคุณากร พันธุ์เพชร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง มีอำนาจในการบริหารงานตามโครงสร้างของกองช่าง ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดกองช่าง โดยรับผิดชอบงานดังนี้

- ๔.๑.๑ งานธุรการ
- ๔.๑.๒ งานวิศวกรรม
- ๔.๑.๓ งานสาธารณูปโภค
- ๔.๑.๔ งานสวนสาธารณะ
- ๔.๑.๕ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- ๔.๑.๖ งานช่างเครื่องยนต์

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ นางสาวดวงตา ราชอาษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีอำนาจในการบริหารงานตามโครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยรับผิดชอบงานดังนี้

- ๕.๑.๑ งานธุรการ
- ๕.๑.๒ งานรักษาความสะอาด
- ๕.๑.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๕.๑.๔ งานสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อม

๕.๑.๕ งานสัตวแพทย์

๕.๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพ

๖. กองการศึกษา

๖.๑ นางสาวพิชาวีร์ เวชกามา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีอำนาจในการบริหารงานตามโครงสร้างของกองการศึกษา ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัด กองการศึกษา โดยรับผิดชอบงานดังนี้

๖.๑.๑ งานธุรการ

๖.๑.๒ งานบริหารงานการศึกษา

๖.๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๖.๑.๔ งานการศึกษาปฐมวัย

๗. งานตรวจสอบภายใน

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวสรวิทย์ สิงห์ครุฑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสาววลีย์พัชญ์ พร้อมโกมล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยเหลือมีหน้าที่ความรับผิดชอบการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไปปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน การบริหารงานด้านต่างๆ ของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด เสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ ของเทศบาล สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและ/หรือระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดเทศบาลเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดเทศบาลเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ สอบทานและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายหนูเกณท์ เพียรทำ)

นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว