



คู่มือบริการประชาชน

การขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย
(วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

คู่มือสำหรับประชาชน

- งานที่ให้บริการ การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย)
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว
- ขอบเขตการให้บริการ พื้นที่เขตเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว และหน่วยงานข้างเคียงกรณีได้รับการประสานงาน
- สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว
โทรศัพท์ ๐๔๕-๗๙๑-๑๙๙
โทรสาร ๐๔๕-๗๙๑๐๙๙ ต่อ ๑๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ทุกวัน
(ไม่เว้นวันหยุดที่ทางราชการ)
(ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือที่เกิดขึ้นต้องมีลักษณะเป็นภัยพิบัติ

-มีการกระทำหรือเหตุต่างๆซึ่งให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ซึ่งกรณีนี้เหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน คือ เกิดไฟไหม้บ้าน

-ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือ มีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือความเสียหายแก่คนหมู่มาก จนเกิดความสามารถที่ชุมชนจะรับมือหรือจัดจ้ดเองได้ มิใช่เกิดแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งและเป็นภัยที่ประชาชนทั่วไปไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ด้วยตนเอง

-ได้รับความเดือดร้อน กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย

- ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับแจ้งเพื่อขอรับการช่วยเหลือ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว
๒. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเพื่อสั่งการ	
๓. เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น	
๔. บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับภัย	
๕. รายงานอำเภอทราบ เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป	

- ระยะเวลา

ตามโครงการลดขั้นตอนที่แนบ

- รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

- ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดหรือเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใดให้ผู้ว่าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นมีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วและแจ้งให้อำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้นและผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทันที

๑๑. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว โทรศัพท์ ๐๔๕-๗๙๑-๐๙๙

หรือเว็บไซต์ <http://www.kkksmo.go.th>

คำร้องขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ...ขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก () ว่างภัย () อุทกภัย () อัคคีภัย () อื่นๆ ระบุ.....

เกิดภัย เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.

ภัยสิ้นสุด เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.

มีผู้บาดเจ็บ.....คน เสียชีวิต.....คน

ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย () ทั้งหมด () บางส่วน ค่าเสียหายประมาณ..... บาท
ทรัพย์สินอื่น ๆ เสียหาย ได้แก่

.....
.....
.....

คิดเป็นเงิน.....บาท รวมค่าเสียหายทั้งสิ้น.....บาท

จึงขอรับการช่วยเหลือจากราชการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ประสบภัย
(.....)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
(.....)

แบบฟอร์มขอแจ้งเรื่องสาธารณภัย

เขียนที่.....

.....

..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ภัยธรรมชาติ / สาธารณภัยอื่นๆ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ จังหวัดยโสธร

ขอแจ้งว่า.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า จึงขอแจ้งเรื่องมายังเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้วเพื่อเข้าตรวจสอบดูแลให้การช่วยเหลือ และ
พร้อมขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาช่วยเหลืออนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

แบบคำร้องขอรับสนับสนุนน้ำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล อำเภอ
จังหวัด มีความประสงค์ขอสนับสนุนน้ำ จำนวน.....ลบ.ม เพื่อใช้ในการ.....

.....
.....
.....

โดยขอให้เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว จัดหาน้ำและส่งน้ำ ณ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา น. หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายคุณาธร พันธุ์เพชร)
ปลัดเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว

ความคิดเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายหนูเกณธ์ เพียรทำ)
นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว