

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

สรุปภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ

ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
<p>งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน - การกำหนดตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง - กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ไม่ได้กำหนด - กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่ได้กำหนด
<p>- ตำแหน่งว่าง</p>	<p>ตำแหน่งว่าง จำนวน ๗ อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น) ขอใช้บัญชีกรมฯ เป็นผู้ดำเนินการสรรหาให้ ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ประชาสัมพันธ์การโอน (ย้าย) ให้หน่วยงานอื่นรับทราบ ๓. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. ประชาสัมพันธ์การโอน (ย้าย) ให้หน่วยงานอื่นรับทราบ ๔. เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง. ประชาสัมพันธ์การโอน (ย้าย) ให้หน่วยงานอื่นรับทราบ ๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. ประชาสัมพันธ์การโอน (ย้าย) ให้หน่วยงานอื่นรับทราบ ๖. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. ประชาสัมพันธ์การโอน (ย้าย) ให้หน่วยงานอื่นรับทราบ ๗. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. ประชาสัมพันธ์การโอน (ย้าย) ให้หน่วยงานอื่นรับทราบ
<p>งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และการออกจากราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ลาออกจากราชการ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวปิยะพร วงษ์สุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง ลาออกจากราชการ ตามคำสั่งฯ ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ มีผลวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ๒. นางสาวปิยะพร วงษ์สุวรรณ ขอกลับเข้ารับราชการ ในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง ตามคำสั่งฯ ที่ ๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ มีผลวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
- การโอน ย้าย	๑. ให้โอน(ย้าย) นายดวงเดช ตันยศศักดิ์ ตันยศศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ ด้วยเหตุผลความจำเป็นเพื่อดูแลมารดา ที่มีอาการป่วยทางจิต ตามคำสั่งฯ ที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ มีผลวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔
- สรรหาและบรรจุบุคคลแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	-
- สรรหาและบรรจุบุคคลแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป	สรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ในตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ตามคำสั่งฯ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. นายอนุวัตร สายโคตร ๒. นายศรารุณี จักรไชย
- เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๑. นายคมกริช จิตจำนงค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เลื่อนเป็น ชำนาญการ ตามคำสั่งฯ ที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- การจัดทำสัญญาจ้างของพนักงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ ราย พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๕ ราย รวมทั้งสิ้น ๔๓ ราย
- บันทึก/ควบคุมทะเบียนการลาของบุคลากรในสังกัด	พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๕ ราย ครู จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๘ ราย พนักงานจ้างทั่วไป ๓๕ จำนวน
งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ - จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง	มีการจัดทำเพิ่มทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นปัจจุบันพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ได้แก่ ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล/ตำแหน่ง เป็นต้น
- ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	จัดส่งรายชื่อขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปี ๒๕๖๔ คณะผู้บริหาร จำนวน - ราย สมาชิกสภา จำนวน - ราย พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย
- การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	มีการเขียนคำร้องขอมีบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐ และนายกเทศมนตรีลงนาม จำนวน ๙ ราย

ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
- การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูและลูกจ้างประจำ	มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคมของทุกปี ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายนของทุกปี เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๕ ราย เลื่อนขั้นเงินเดือนครู จำนวน ๑ ราย เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย
- การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ	เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ ราย
จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล	มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
การดำเนินการทางวินัย	
- กรณีความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรง/วินัยร้ายแรง	-
- การอุทธรณ์	-
- การร้องทุกข์	-
- การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิด วินัย	จัดทำระเบียบการปฏิบัติตามวินัยและการรักษาวินัย ราชการและมีการประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ทาง ช่องทางต่างๆ
การออกจากราชการ	จัดทำคำสั่งให้ลูกจ้างประจำพ้นจากงานเนื่องจาก เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ราย นายสุนัย จักรไชย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตามคำสั่งฯ ที่ ๒๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ รอบ	พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๕ ราย ครู จำนวน ๑ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ ราย พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๕ ราย
การบันทึกข้อมูลของบุคลากรในระบบ ทะเบียนบุคลากรท้องถิ่นสิทธิสวัสดิการการ รักษาพยาบาล	มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร (สวัสดิการจ่ายตรง) ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารในการตรวจประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
๒. จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารในการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)