



ประกาศเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕

ด้วยเทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ซึ่งระบุว่า “การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของนุมติของผู้บริหารท้องถิ่น” และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ที่กำหนดให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมติจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งให้ประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว จึงประกาศการอนุมติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้เพื่อให้ประชาชนรับทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายหนูเกนท์ เพียรทำ)
นายกเทศมนตรีตำบลคำเขื่อนแก้ว

การอนุมัติ

๑. หัวหน้าห้องที่บัญชีและผู้ดูแลห้องประชุมที่ขอโอนเพื่อ
ความจำเป็นที่ต้องขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายไปในครั้งนี้ เนื่องจาก
เหตุการณ์ทางการเมืองภายในประเทศจำเป็น พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งใจไว้ไม่เพียงพอ
แต่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นภาระของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ
กรุงเทพมหานครให้ถูกต้องโดยวิธีการรองประชุมของคouncillor ห้องถัน พ.ศ.๒๕๖๔
อนุญาตให้ เวลาที่ควรดำเนินการโอนและแก้ไขในสิ่งที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ญี่ปุ่น ๑๖

(ลงชื่อ)
(นางสาวสารรีย์ สิงห์ครุษ)
ผู้อำนวยการสำนักปลัด
ผู้อำนวยการสำนักปลัด
ผู้อำนวยการสำนักปลัด

๒. ความเห็นชอบหัวหน้าหน่วยงานต่อ

ผู้อำนวยการสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)
(นางพัชรา ชัยธนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. ความเห็นชอบจ้าหน้าที่งบประมาณที่จะเบิกจ่าย

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)
(นายคุณยรุ พันธ์พัชร)
ปลัด衙內และผู้อำนวยการสำนักงาน

ପାତ୍ର କିମ୍ବା ଅନ୍ଧାରର ଦେଖିଲୁଛି ଏହାର ପାତ୍ର କିମ୍ବା ଅନ୍ଧାରର ଦେଖିଲୁଛି

საქართველო : იურიდიკური

๓. กรณีที่มีการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติ

ให้ดำเนินการโดยผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ไม่ว่าจะเป็นบุคคลหรือหน่วยงานใดก็ตาม แต่สำหรับบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการดังนี้

ให้ดำเนินการโดยผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ไม่ว่าจะเป็นบุคคลหรือหน่วยงานใดก็ตาม แต่สำหรับบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการดังนี้

(ฉบับ)

(ฉบับ)

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการ

๔. กรณีที่มีการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติ

(ฉบับ)

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการ

(ฉบับ)

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการ

๕. กรณีที่มีการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติ

การอนุมัติ

(ฉบับ)

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการ

๖. กรณีที่มีการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติ

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการ

๗. กรณีที่มีการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติ

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการ

๘. กรณีที่มีการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติ

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการ

๙. กรณีที่มีการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติ

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการ